

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от
«18» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Приказом № 37
от «18» августа 2025 г.
Директор МАОУ ДО АР ДЮЦ
Г.Ю. Фролова

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании информационно коммуникационной платформы MAX

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования коммуникационной платформы Сферау MAX (далее – MAX) всеми участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Алтайский районный детско – юношеский центр» (далее – Учреждение).
- 1.2 Положение об использовании MAX в Учреждении разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - Федеральным законом "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 01.04.2025 № 41-ФЗ;
 - Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р;
 - Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N P-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования";
 - Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе "Моя школа" и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

- Приказом Минцифры России от 15.07.2022 №542/1 «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию её функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;
- Приказа Минцифры России № 542/1 от 15 июля 2022 года «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;
- Письмом Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации».
- Письмом Министерство образования и науки Алтайского края 23-0518/431 от 18.09.2025 «О переводе коммуникаций в национальный мессенджер»

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;
- Коммуникационная платформа MAX — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.
- Пользователи Учреждения: участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся).

1.4. Реализация образовательных программ с использованием MAX осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

1.5 Использование MAX является частью информационной системы Учреждения.

2 Организация работы участников образовательных отношений в СФЕРУМ МАХ

2.1. Действия администратора СФЕРУМ МАХ в Учреждении: координирует процессы по использованию платформы в Образовательной организации, а именно:

Администратор назначается директором в соответствии с приказом.

- вносит, редактирует информацию об Учреждение;
- создает структурный компонент – Педагоги МАОУ ДО АР ДЮЦ с целью присоединения всех педагогических работников Учреждения на платформу;
- при необходимости создает структуру Учреждения, компонентом которой является объединение, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующее объединение в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников Учреждения;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Учреждения от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- завершает процесс подтверждения статуса «педагог» педагогических работников (при необходимости);
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к Учреждению с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы Учреждения;
- планирует, организует трансляции, проводимые Учреждением;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала Сферум в национальном мессенджере;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения руководителя Учреждения статистические данные по использованию платформы Учреждения (при наличии доступа).

2.2. Администрация Учреждения способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы СФЕРУМ МАХ»;
- вносит изменения в необходимые локальные нормативные акты;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников;
- присоединяется чат «Педагоги МАОУ ДО АР ДЮЦ» в пользовательской роли «педагог»;
- подтверждает статус «педагог» (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах Учреждения – для эффективной организации управленческих процессов;

- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео- конференц- связи) с участниками образовательных отношений для решения управлеченческих задач в чатах, созданных в учебном профиле СФЕРУМ MAX:
 - чат руководителя Учреждения с заместителями;
 - чат руководителя Учреждения с педагогическими работниками;
 - чат руководителя Учреждения с родительским активом;
 - чат руководителя Учреждения с ученическим активом;
 - иные чаты для решения управлеченческих задач.
- осуществляет контроль по использованию учебного профиля в «Сферум MAX» участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.3. Педагог дополнительного образования координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в объединении; для этого:

- присоединяется к Учреждению в пользовательской роли «педагог»;
- проходит процесс верификации статуса «педагог» (при необходимости);
- использует чаты, созданные системой СФЕРУМ MAX через интеграцию с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с обучающимися своего объединения;
 - чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- чат с педагогическими работниками, ведущими занятия с обучающимися объединения (при необходимости);
- создает иные чаты для решения образовательных задач (при необходимости);
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляющейся в чате объединения с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.5. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к организации Учреждения на платформе СФЕРУМ MAX;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляющейся в родительском чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3 Права участников образовательных отношений

- 3.1 Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля MAX, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.
- 3.2 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля MAX, имеют право на обращение в службу технической поддержки.
- 3.3 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля СФЕРУМ MAX, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.
- 3.4 Педагогические работники Учреждения имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4 Порядок создания и администрирования группового чата

- 4.1 Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками Учреждения (далее – групповой чат) создаётся автоматически. Сотрудники вправе создать отдельный чат для решения организационных и учебных вопросов.
- 4.2 В целях эффективного функционирования группового чата работник Учреждения является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.
- 4.3 Обучающиеся, родители (законного представителя) обучающегося, сотрудники Учреждения знакомятся с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение №1).
- 4.4 Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.
- 4.5 Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора Учреждения либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором Учреждения либо уполномоченным им должностным лицом.
- 4.6 Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.
- 4.7 Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.
- 4.8 В случае, если из Учреждения увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5 Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение является локальным актом Учреждения, вводится в действие с момента его подписания и утверждения.
- 5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.
- 5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

Приложение №1
к положению об использовании
информационно коммуникационной платформы СФЕРУМ MAX

Правила коммуникации в групповом чате MAX

1. Участники чата вправе:

- 1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы детей и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в МАОУ ДО АР ДЮЦ;
- 1.2. Размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.;
- 1.3. Обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в Учреждении;
- 1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- 1.5. Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в МАОУ ДО АР ДЮЦ.

2. Участники чата обязаны:

- 2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;
- 2.2. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;
- 2.3. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МАОУ ДО АР ДЮЦ;
- 2.4. Воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участникам чата запрещается:

- 3.1. Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 08:00 и позднее 20:00;
- 3.2. «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, изображениями, междометиями и т.п.;
- 3.3. Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- 3.4. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- 3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.
- 3.6. Писать в групповом чате информацию личного характера.

