

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от  
« 03 » 08. 2023 г.



Утверждаю:  
Директор MAOU DO AP ДЮОЦ  
Г. Ю. Фролова

Приказ № 36 от «03» 08. 2023 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о режиме занятий обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр» (далее Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления от 06.04.2014г №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4. 3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Учреждения.

1.3. Положение о режиме занятий обучающихся размещается на сайте, стенде в общедоступном месте для посетителей Учреждения.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим положением, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

### **2. Режим образовательного процесса.**

2.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период каникул Учреждение может организовывать профильные смены, походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием и другие мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебным планом.

2.2. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора.

Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель.

2.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

2.4. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая для учащихся первого года обучения с 15 сентября. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

- 2.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке по очной форме обучения.
- 2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 20 - 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и направления деятельности.
- 2.7. Обучение в Учреждении ведется ежедневно, включая субботу и воскресенье, продолжительность учебной недели 7 дней. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение всей недели.
- 2.8. Число и продолжительность учебных занятий, максимальное количество обучающихся в группах определяется СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» и настоящим Положением.
- 2.9. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часа.
- 2.10. Продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, каникулярные дни – не более 4-х академических часов.

### **3. Режим каникулярного времени.**

- 3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 60 календарных дней.
- 3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

### **4. Режим досуговой деятельности.**

- 4.1. Режим досуговой деятельности регламентируется расписанием работы детских объединений.
- 4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на различные массовые мероприятия устанавливается в соответствии с рабочей программой детского объединения.
- 4.3. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.

### **5. Порядок составления и корректировки расписания.**

- 5.1. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий обучающихся по представлению педагогических работников с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.2. Расписание учебных занятий составляется на весь учебный год обучения в соответствии с утвержденными программами по каждому объединению.
- 5.3. Расписание должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течение дня.
- 5.4. Педагоги дополнительного образования составляют расписание с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся Учреждения.

3.5. За правильность составления расписания в соответствии с нормами СанПиН, согласование и утверждение отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Педагогам дополнительного образования запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий. Изменения расписания должны производиться по письменному заявлению педагога дополнительного образования и утверждаться директором Учреждения.

3.7. Все изменения в расписании работы фиксируются педагогом на титульном листе в журнале работы объединения.

3.8. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Срок действия настоящего положения бессрочно.