

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Алтайский районный детско-юношеский центр»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №1
от 29.08.2022 г.



Утверждаю:
Директор МАОУ ДО АР ДЮОЦ
Г.Ю. Фролова
Приказ № 40 от 29.08.2022г.

Положение о работе школы раннего развития «Дошкольник»

с. Алтайское, Алтайский район,
Алтайский край

1. Общие положения.

1.1. Данное направление является одним из основных направлений деятельности Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско – юношеский центр» (далее – Учреждение).

В своей деятельности школа руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Всеобщая декларация прав человека;
- Декларация прав ребёнка;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Закон Российской Федерации «Об Образовании»;
- Устав Учреждения;
- Программа развития Учреждения на 2022 – 2027 год;
- Образовательная программа школы раннего развития «Дошкольник».

Школа раннего развития «Дошкольник» детей 3-6 летнего возраста представляет собой комплексное дополнительное обучение и подготовку детей дошкольного возраста к школе и делится на четыре возрастные группы: 1 возрастная группа – дети 3-4 лет, 2 возрастная группа – дети 4-5 лет, 3 возрастная группа – дети 5-6 лет, 4 возрастная группа – дети 6-7 лет.

1.2 Содержание образовательного процесса в школе осуществляется на основе образовательных программ, определяется учебными календарно-тематическими планами.

1.3 Нормативный срок освоения программ школы с 1 сентября по 31 мая.

1.4 Программа школы раннего развития «Дошкольник» - строит свою деятельность на основе создания предметно - развивающей среды, которая предусматривает 5 центров развития:

- центр «Математика»
- центр «Развитие речи»
- центр «Творчество»
- центр «Детский фитнес»
- центр «Музыка»

Разработана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Ступеньки к школе» для детей 3 – 6 лет. По каждому предмету разработаны модули к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, создана предметно развивающая среда, которая предполагает единство социальных и предметных средств обеспечения деятельности ребенка.

II. Цели и задачи образовательного процесса школы раннего развития «Дошкольник»

2.1 Цель: воспитание и развитие детей дошкольного возраста.

2.2 Задачи:

- выявление проблем развития дошкольного образования, потребностей социума в области дополнительного образования;
- создание условий, способствующих удовлетворению многообразных образовательных потребностей детей и родителей;
- создание развивающей среды, обеспечивающей сохранения здоровья и эффективное развитие ребенка;
- обновление педагогики дошкольного образования в условиях дополнительного образования;

2.3. Определяет основные направления работы:

- раннее развитие и подготовка к школе;
- формирование родительской культуры;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- развитие творческих способностей детей;
- информационно - методическая, программно- методическое обеспечение образовательного процесса;

III. Права Школы:

Для реализации своих целей и задач школа раннего развития имеет право:

- вести исследовательскую и методическую работу;
- разрабатывать и внедрять в соответствии с законодательством новые технологии;
- осуществлять обмен опытом в форме проведения методических объединений, семинаров, мастер-классов;
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования;
- организовывать и проводить воспитательные мероприятия, связанные с целью и задачами школы раннего развития «Дошкольник»;
- осуществлять иные виды деятельности, непротиворечащие законодательству, настоящему Положению и Уставу Учреждения.

IV. Порядок и условия приёма детей в школу:

- 4.1. В школу раннего развития «Дошкольник» принимаются дети в возрасте 3-6 лет. Зачисление детей в школу раннего развития детей осуществляется на основании заявления родителей, копии свидетельства о рождении, согласие на обработку персональных данных.
- 4.2. Администрация Учреждения ежегодно принимает решение об открытии школы раннего развития «Дошкольник», а также о сроках начала и окончания её работы в текущем учебном году.
- 4.3. Объявление о приёме заявлений для поступления в школу вывешивается в Учреждении на доске объявлений, в средствах массовой информации не ранее, чем за один месяц до начала её работы.
- 4.4. Приём документов от родителей (законных представителей) в школу раннего развития «Дошкольник» принимаются при наличии свободных мест.

V. Организация образовательного процесса.

- 5.1 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Положением работы школы раннего развития «Дошкольник».
- 5.2. Обучение в школе ведётся на русском языке.
- 5.3. Учебный процесс регламентируется расписанием занятий, утверждённым директором Учреждения.
- 5.4. Школа раннего развития работает в следующем режиме:
 - 3-4 года - 1 раз в неделю - 3 - 4 занятия;
 - 4-5 лет - 1 раз в неделю - 3 - 4 занятия;
 - 5-6 лет - 2 раза в неделю - 4 - 5 занятий;
 - 6-7 лет - 2 раза в неделю - 4 - 5 занятий.
- 5.5. Продолжительность учебных занятий: для детей 6 - 7 лет - не более 2-х часов; для детей 5-6 лет - не более 2-х часов; для детей 4 - 5 лет не более 1,5 часа. Продолжительность занятий от 20 до 25 минут. Продолжительность перемен между занятиями 5 минут.
- 5.6. Группы обучающихся, формируются по возрасту.
- 5.7. Если ребёнок пропустил по причине болезни два и более занятия обязательно принести медицинскую справку.
- 5.8. В конце 1 и 2 года обучения проводится промежуточная аттестация по каждому предмету и обучающиеся по результатам аттестации и на основании приказа директора Учреждения переводятся на следующий год обучения. В конце 3 года обучения проводится итоговая аттестация и на основании приказа директора, обучающиеся выпускаются из объединения школа раннего развития «Дошкольник».

VI. Количественная характеристика групп:

- 6.1 Количество групп обучающихся определяется учебным планом, количественный состав групп определяется Положением работы школы раннего развития «Дошкольник», образовательными программами.

6.2. Количество обучающихся в каждой группе от 10 до 12 человек, дети с ограниченными возможностями занимаются в общих группах, по возможности, не более 2-х человек в каждой группе.

6.3. Занятия в школе раннего развития «Дошкольник» проводятся по урочной системе.

Ответственность за жизнь и здоровье детей до занятий и после окончания занятий в здании и за пределами здания Учреждения несут родители (законные представители), а во время занятий несут те педагоги, которые ведут данные занятия.

6.4. Детям, обучающимся в школе раннего развития «Дошкольник», предлагаются следующие предметы:

- Развитие речи и обучение грамоте;
- Математика;
- Творчество;
- Музыка;
- Детский фитнес.

6.5. Домашнее задание в школе раннего развития «Дошкольник» необязательно. Оно может задаваться педагогом с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

6.6. В школе раннего развития «Дошкольник» с детьми занимается логопед и психолог.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса школы раннего развития «Дошкольник»:

7.1. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, на развитие своих образовательных потребностей и способностей в зависимости от склонностей и интересов.

7.2. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства.

VIII. Права и обязанности работников школы раннего развития «Дошкольник»:

8.1. Работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

8.2. Педагоги школы раннего развития «Дошкольник» обязаны соблюдать требования Устава Учреждения, Положения работы школы раннего развития «Дошкольник», правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

IX. Руководство школы раннего развития «Дошкольник»:

9.1. Руководство школой раннего развития детей осуществляет руководитель, назначенный приказом директора Учреждения.

9.2. Руководитель школы раннего развития «Дошкольник» обязан:

- комплектовать группы;
- координировать образовательный и воспитательный процессы;
- осуществлять работу с родителями;
- отвечать за материальное оснащение и методическое обеспечение школы раннего развития «Дошкольник»;
- контролировать выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- составлять расписание занятий;

- отвечать за эффективность работы школы раннего развития «Дошкольник», осуществлять контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, сохранности здоровья обучающихся и педагогов;
- создавать родительский комитет из состава родителей для организации помощи в решении образовательных и воспитательных задач;
- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, правил безопасности труда для педагогов школы раннего развития «Дошкольник».

Х. Работа с родителями.

- 10.1. В течение учебного года проводятся родительские собрания (общие, групповые).
- 10.2. Для родителей проводятся коллективные и индивидуальные консультации педагогами школы раннего развития «Дошкольник».
- 10.3. В течение учебного года для родителей проводятся открытые занятия.
- 10.4. Из числа родителей обучающихся детей в школе раннего развития «Дошкольник» ежегодно на общем собрании выбирается родительский комитет, который помогает педагогам в организации проведения праздников, приобретении подарков и призов.
- 10.5. Работа с родителями - включает в себя формы деятельности: родительские собрания, праздники, организация работы семейного консультационного пункта, групповая и индивидуальная работа с родителями, собрания – тренинги.
- 10.6. Данная форма предлагает следующие разделы работы с родителями:
 - повышение психолого - педагогических знаний родителей;
 - участие родителей в учебно - воспитательном процессе;
 - участие родителей в управлении школой раннего развития «Дошкольник».

XI. Итоги обучения.

- 11.1. В конце учебного года в группах выпускников проводится итоговая аттестация: тестирование по предметам, контрольные занятия, открытые занятия.
- 11.2. В конце учебного года с родителями проводится мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса школы раннего развития «Дошкольник».
- 11.3. Результативность обучения выпускников отслеживается методом анкетирования, собеседования с учителями начальных классов образовательных школ Алтайского района.

XII. Порядок оплаты обучения в школе раннего развития «Дошкольник».

- 12.1 Размер целевого добровольного пожертвования в школе раннего развития «Дошкольник» согласуется ежегодно Советом Учреждения до начала учебных занятий и не меняется в течение учебного года.
- 12.2. Целевые добровольные пожертвования вносятся родителями (законными представителями) детей, обучающихся в школе раннего развития «Дошкольник», через банк на реквизиты Учреждения.
- 12.3. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

XIII. Порядок оплаты труда педагогов, работающих в школе раннего развития «Дошкольник»

- 13.1. Педагоги, работающие в школе раннего развития «Дошкольник», получают оплату согласно тарификации и имеющейся квалификационной категории, оплата привлеченных специалистов производится на основе трудового договора.