

Утверждаю:

Директор МАОУ ДО АР ДЮЦ

*Григорьев Ю. Фролова*



## Положение

### Об организации летней детской творческой досуговой площадки муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Летняя детская творческая досуговая площадка организуется на базе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр» на период летних школьных каникул.
- 1.2. Летняя детская творческая досуговая площадка (далее площадка) рассчитана на дневное пребывание детей по 2 часа в день и предусматривает организацию детского досуга.
- 1.3. Деятельность площадки регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Помещения, сооружения, инвентарь (частично), необходимые для функционирования площадки, обеспечиваются Учреждением.

#### 2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Основной целью деятельности площадки является проведение культурно-досуговой, воспитательной, социальной работы с обучающимися.
- 2.2. Создание необходимых условий для обеспечения активного, интеллектуального и эмоционально-насыщенного летнего отдыха и всестороннего развития личности ребенка на основе его включения в жизнедеятельность площадки.
- 2.3. Реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.
- 2.4. Обеспечение активного, эмоционально насыщенного отдыха в каникулярный период.
- 2.5. Для реализации указанных целей устанавливаются следующие задачи:
  - организация летней занятости обучающихся;
  - формирование устойчивого интереса к культуре родного края;
  - развитие у обучающихся патриотических чувств;
  - развитие творческой активности обучающихся.

#### 3. Основные принципы

- 3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и образовательной работы;
- учета интересов, возрастных особенностей обучающихся;
- поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.

#### **4. Организация работы**

4.1. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

4.2. Распорядок деятельности площадки составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3. Особенность организации работы на площадке заключается в том, что обучающиеся могут посещать мероприятия в свободном режиме по собственному выбору. Запись детей на мастер-классы производится строго за 1 день до начала занятий.

4.4. Комплектование по группам одного мастер - класса составляет не более 12 человек.

4.5. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора Учреждения.

4.6. Руководитель площадки:

- обеспечивает руководство деятельностью площадки;
- организует деятельность площадки, несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного характера;
- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;
- обеспечивает организацию и проведение культурно-массовых и других мероприятий, экскурсий, отвечает за оформление и порядок в помещениях Учреждения;
- несёт персональную ответственность за соблюдение правил техники безопасности во время проведения мероприятий.

#### **5. Участники досуговой площадки**

5.1. На площадку зачисляются обучающиеся в возрасте 5-16 лет.

5.2. Зачисление детей проводится на основе письменных заявлений родителей (законных представителей). При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов. А также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.3. Списки детей, зачисленных на площадку, утверждаются приказом директора Учреждения.

5.4. комплектование площадки осуществляется по группам не более 10 человек.

#### **6. Кадровое обеспечение**

6.1.К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик. Определённых для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

6.2. Список работников площадки утверждается приказом по Учреждению.

6.3. педагоги площадки несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

## **7. Порядок финансирования**

7.1.Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

7.2.Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок и т.д.) производится за счет средств родителей (законных представителей).

7.3.Ответственность за финансовую деятельность площадки несет директор Учреждения.

## **8. Права администрации площадки**

8.1.Требовать от персонала, обучающихся площадки, родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения.

## **9. Документация площадки**

9.1. Положение об организации летней детской досуговой площадки.

9.2. Приказ об организации работы площадки в текущем году.

9.3. Программа (план) работы площадки.

9.5. Список детей на площадку.

9.6.Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы площадки.

9.7.Журнал по технике безопасности.

9.8.Учет посещаемости.