

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Алтайского района

Алтайского края

Постановление № 1408

«07» 2019 г. 2018 г.

С. В. Черепанов

2018 г.



Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1022201907518</u>
в новой редакции представлен при внесении ЕГРЮЛ записи от
« <u>17</u> » <u>сентября</u> 20 <u>18</u> г.
за ГРН <u>2182225605384</u>
Межрайонная ИФНС России № 15 по Алтайскому краю
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
<u>Гундеева</u>
(Фамилия, Инициалы)
<u>Юлия Богдановна</u>
(Подпись)

УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Алтайский районный детско-юношеский центр»

с. Алтайское
Алтайского района
Алтайского края
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр» (далее Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Алтайский районный детско-юношеский центр», по инициативе Администрации Алтайского района, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Алтайского района от 03.04.2014 № 401 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей».

1.2. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке (со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц).

1.3. Новая редакция устава Учреждения принята в связи с реорганизацией Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр» Алтайского района Алтайского края в форме присоединения Муниципального автономного учреждения детский оздоровительный лагерь «Экотур» согласно Постановлению Администрации Алтайского района Алтайского края от 08.11.2017 года № 1690.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр» Алтайского района Алтайского края является правопреемником Муниципального автономного учреждения детский оздоровительный лагерь «Экотур» и МАОУ ДО АР ДЮОЦ.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97; фактический адрес: 659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр».

1.7. Краткое наименование Учреждения: МАОУ ДО АР ДЮОЦ.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.9. Тип Учреждения – автономное.

1.10. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Алтайского района, регулирующими деятельность автономных учреждений дополнительного образования и настоящим Уставом.

1.11.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другими реквизитами.

1.11.2. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящего Устава.

1.11.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения, учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение вправе иметь филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, созданным их учреждением, и действуют на основании утвержденных им положений. Филиалы осуществляют деятельность от имени учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители филиалов назначаются руководителем учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.13. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение, которое создано в результате реорганизации Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр» в форме присоединения к нему Муниципального автономного учреждения детский оздоровительный лагерь «Экотур».

Полное наименование структурного подразделения Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр» детский оздоровительный лагерь «Экотур». Адрес структурного подразделения: 659653, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Лесная, 47а.

1.14. Краткое наименование структурного подразделения МАОУ ДО АР ДЮЦ ДОЛ «Экотур».

1.15. Организация отдыха и оздоровление детей в МАОУ ДО АР ДЮЦ ДОЛ «Экотур» производится в соответствии с Положением о структурном подразделении Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр» детский оздоровительный лагерь «Экотур» Алтайского района Алтайского края.

1.16. Положения об указанном структурном подразделении утверждаются руководителем Учреждения.

1.17. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действуют на основании Положения и Устава Учреждения.

1.18. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, и кредитных организациях (банках) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы и бланки.

2. Учредитель образовательной организации

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алтайский район Алтайского края (в дальнейшем – Муниципальный район).

2.2. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Алтайского района Алтайского края (в дальнейшем именуемый – Учредитель).

2.3. Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Алтайского района Алтайского края (в дальнейшем именуемый – Уполномоченный орган).

- 2.4. К полномочиям Учредителя относятся:
- утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
 - рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения;
 - формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
 - согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
 - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
 - принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
 - утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
 - согласование предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;
 - предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого ведёт к досрочному расторжению трудового договора с руководителем;
 - осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального района.

3. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Учреждения

- 3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в интересах личности, общества, государства, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
 - координация и организационно-методическое сопровождение развития системы дополнительного образования Алтайского района;
 - организация отдыха и оздоровление детей.
- 3.3. Учреждение решает задачи:
- формирования и развития творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
 - обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональной ориентации обучающихся;
 - создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - социализации и адаптации, обучающихся к жизни в обществе;
 - формирования общей культуры обучающихся;
 - удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
 - обеспечения необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков;
 - организация психологического комфортного совместного проживания и общения;
 - организация свободного времени детей и подростков;
 - обеспечение полноценного питания детям и подросткам в ДОЛ «Экотур».
- 3.4. Для решения своих основных задач Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по различной направленности:
- технической;
 - туристическо-краеведческой;
 - естественнонаучной;
 - художественной;
 - физкультурно-спортивной;
 - социально-педагогической.

3.5. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностей;
- реализация функций организационно-методического центра районной системы дополнительного образования, осуществление сетевого взаимодействия муниципальных организаций дополнительного образования;
- организация и проведение районных массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, фестивалей по направлениям дополнительного образования;
- подготовка обучающихся к участию в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня;
- информационно-методическое сопровождение реализации муниципальных, краевых программ и проектов для детей и молодежи в сфере дополнительного образования;
- организация и проведение муниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских, международных массовых мероприятий;
- проведение смотров-конкурсов системы дополнительного образования, воспитания и здоровья сбережения в системе общего и дополнительного образования.

3.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, **и соответствующие указанной цели**, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

3.9. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий, проведение торжественных церемоний открытия, закрытия мероприятий, награждения, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- режиссура мероприятий, написание сценариев;
- техническое сопровождение мероприятий, звуковое, световое оформление;
- написание фонограмм;
- издательская деятельность;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- образование для взрослых (оказании платных образовательных услуг Учреждением);
- деятельность по охране здоровья;

- деятельность общественных объединений;
 - зрелищно-развлекательная деятельность;
 - реализация услуг и продукции, изготовленной в Учреждении;
 - демонстрация мод;
 - работы швейные;
 - услуги рекламно-оформительские;
 - услуги оформительские декоративные;
 - услуги автомобильного транспорта;
 - услуги концертного зала для организации мероприятий;
 - туристические походы выходного дня;
 - фото и видеосъемка в учебном заведении;
 - прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
 - организация выставок, ярмарок и конференций;
 - разработка дизайна, мультимедиа;
 - оказание информационных, аналитических, консалтинговых, справочно-библиографических, маркетинговых услуг;
 - оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
 - сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алтайского района;
 - оказание услуг по проживанию;
 - организация маршрутов выходного дня;
 - осуществление платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.10. Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:
- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по следующим направленностям: технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической – за рамками муниципального задания;
 - организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе межрегиональных, российских и международных;
 - организация детского отдыха и оздоровления в МАОУ ДО АР ДЮЦ ДОЛ «Экотур».
- Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из муниципального (или иного) бюджета на выполнение муниципального задания.
- 3.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 - реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
 - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

- обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алтайского района.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Штатное расписание формируется Учреждением с учётом численности обучающихся и существующих норм педагогической нагрузки.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотеку, музей, интернат, психологическую и социально-педагогическую службу и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.4. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов местного самоуправления.

4.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, Алтайского района, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает штатное расписание и тарификацию Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю и банковских счетов в кредитных учреждениях (банках), обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию образовательной деятельности;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие дополнительные программы, в том числе учебные планы, годовые календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о приеме, переводе и отчислении обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.
- Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;
- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами Алтайского района;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.10. Права директора Учреждения:

- издавать приказы, давать распоряжения, указания работникам Учреждения и требовать их исполнения;
- отменять распоряжения любого другого работника Учреждения;
- поощрять работников Учреждения в соответствии с положением об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- представлять сотрудников Учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом Учреждения;
- привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения в соответствии и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;
- заключать договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- открывать лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися, их родителями с последующим анализом и оценкой;

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий в Учреждения;
 - контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Учреждения;
 - делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
 - назначать представителей от администрации Учреждения в комиссию по трудовым спорам.
- 4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 4.11. Право на занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.12. Права, обязанности и ответственность работников осуществляющих вспомогательные функции учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 4.13. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.14. Учреждение ежегодно проводит самообследование в соответствии с требованиями Федерального законодательства.
- 4.15. Отчёт о результатах самообследования размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.
- 4.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Наблюдательный совет. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.
- 4.17. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовых договоров. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.
- 4.18. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива.
- 4.19. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.
- 4.20. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.
- 4.21. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка

собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.23. Компетенция Общего собрания:

- принимает локальные нормативные акты по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные нормативные акты, затрагивающие права, обязанности, ответственность работников Учреждения.

- принимает основные направления деятельности работников Учреждения;

- избирает прямым открытым голосованием членов Наблюдательного Совета Учреждения и принимает решения о досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного Совета от работников Учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание не может самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.24. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.25. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении дополнительных общеразвивающих программ.

4.26. В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, все педагогические работники.

4.27. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.28. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.29. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

Педагогический совет не может самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.30. К компетенции Педагогического совета относятся:

– рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов;

– рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

– рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;

– рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решений о переводе на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, об установлении сроков ликвидации академической задолженности;
- принятие решений о допуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы к итоговой аттестации;
- принятие решений о выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в полном объеме в установленные сроки в связи с завершением обучения);
- принятие решений о том, что обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования.

4.31. Педагогический совет принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.32. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

4.33. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.

4.34. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.35. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.36. Наблюдательный совет (далее - Совет) состоит из пяти членов. В состав Совета Учреждения входят: представитель Учредителя – 1, представитель

исполнительных органов государственной власти или представитель органов местного самоуправления-1, представитель работников Учреждения-1, представители родительской общественности-2.

Срок полномочий Совета- 5 лет.

4.37. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Учреждения. Члены Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.38.Порядок формирования Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников Учреждения.

Члены Наблюдательного совета из числа родителей (законных представителей обучающихся) избираются общим собранием родителей (законных представителей). Выборы проводятся тайным голосованием родителей. Выборы могут проводиться заочным голосованием родителей, если проведение общего собрания затруднено. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Наблюдательного совета в качестве представителей родителей (законных представителей обучающихся).

Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Совета; в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местной администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению Администрации Алтайского района.

Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета простым большинством голосов от общего числа членов Совета. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отражения в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.39.Компетенции Совета.

Совет рассматривает:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю;
- 2) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) рассмотрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в

других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 5) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; по данному вопросу Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;
- 6) по представлению директора Учреждения рассматривает проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 8) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок; крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю;
- 10) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) рассмотрение предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 4 и 11, Совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

4.40. Порядок проведения заседаний Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или директора Учреждения. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения определяются уставом Учреждения.

В заседании Совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Решения по вопросам, указанным в п.9 принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.41. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в

пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Совета Учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Совет Учреждения, вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Совет Учреждения, обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

Совет имеет полномочия выступать от имени Учреждения и представлять интересы данного Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, совершать сделки, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностей.

5.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются общеобразовательной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период каникул Учреждение организует летние профильные смены, походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием и другие мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами учебным планом и муниципальным заданием Учреждения.

5.4. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и другое) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем

объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

5.6. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.7. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.8. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

5.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.12. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.16. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.17. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.18. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября и заканчивается согласно годовому календарному учебному графику. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на три месяца.

5.19. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемым локальным актом.

5.20. Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 20-45 минут в зависимости от возраста обучающихся и направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- для дошкольников продолжительность одного занятия составляет от 20 до 30 минут;
- для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста – 30-45 минут.

5.21. В неделю учебная нагрузка составляет:

- для групп 1-го года обучения не более 4-х часов;
- для групп 2-го года обучения не более 6-ти часов;
- для групп 3-го года и старше – не более 6-9-ти часов.

5.22. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в виде творческих отчетов, концертов, выставок, итоговых занятий и другое.

5.23. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

5.24. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется правилами приема и правилами внутреннего распорядка и утверждается локальными актами Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального района.

6.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на иные цели, включая расходы на проведение конкурсов, смотров, фестивалей и иных публичных мероприятий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами Муниципального района.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на за балансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.7. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему собственником, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Муниципального района, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему собственником средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- обоснование финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.15. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с согласия Учредителя.

6.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.17. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию Учреждение устанавливает по согласованию с Учредителем.

6.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.19. Контроль использования имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Собственник.

6.20. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.21. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств бюджета соответствующего уровня, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

6.22. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.24. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6.25. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архивный отдел Администрации Алтайского района в установленном порядке.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

7.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного собственником за Учреждением муниципального имущества.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алтайского района.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в установленном порядке по решению Учредителя.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алтайского района.

8.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Алтайского района может быть обращено взыскание.

8.10. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок принятия локальных актов

9.1. Порядок принятия локальных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственности работников Учреждения принимаются с учетом мнения Общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и родителями (законными представителями), учитывается мнение Наблюдательного совета.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Порядок изменения Устава

Изменения, дополнения в Устав вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами Алтайского района и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.