

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022201907518 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.09.2026 за ГРН 2262200647377



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы Администрации
Алтайского района – председатель
комитета по образованию и делам
молодежи

К.Ю. Косых

(Приказ от « 15 » сентября 2026 г. № 389)



УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Алтайский районный детско-юношеский центр»

с. Алтайское
Алтайского района
Алтайского края
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр» (далее Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Алтайский районный детско-юношеский центр», по инициативе Администрации Алтайского района, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Алтайского района от 03.04.2014 № 401 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей».

1.2. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке (со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц).

1.3. Новая редакция устава Учреждения принята в связи с реорганизацией Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр» Алтайского района Алтайского края в форме присоединения Муниципального автономного учреждения детский оздоровительный лагерь «Экотур» согласно Постановлению Администрации Алтайского района Алтайского края от 08.11.2017 года № 1690.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр» Алтайского района Алтайского края является правопреемником Муниципального автономного учреждения детский оздоровительный лагерь «Экотур» и МАОУ ДО АР ДЮОЦ.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97; фактический адрес: 659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 97.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр».

1.7. Краткое наименование Учреждения: МАОУ ДО АР ДЮОЦ.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.9. Тип Учреждения – автономное.

1.10. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования. Образовательный процесс осуществляется в очном формате.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края Алтайского района, регулирующими деятельность автономных учреждений дополнительного образования и настоящим Уставом.

1.11.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, и кредитных организациях (банках) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другими реквизитами.

1.11.2. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края и

нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящего Устава.

1.11.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11.5. Учреждение вправе иметь структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, создавшим их Учреждением, и действуют на основании утвержденных им положений. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.11.6. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение, которое создано в результате реорганизации Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр» в форме присоединения к нему Муниципального автономного учреждения детский оздоровительный лагерь «Экотур».

Полное наименование Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр» - структурное подразделение детский оздоровительный лагерь «Экотур». Адрес: 659653, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Лесная, 47а.

1.11.7. Краткое наименование структурного подразделения: МАОУ ДО АР ДЮОЦ – структурное подразделение ДОЛ «Экотур».

1.11.8. Организация отдыха и оздоровление детей в МАОУ ДО АР ДЮОЦ-структурное подразделение ДОЛ «Экотур» производится в соответствии с Положением о структурном подразделении.

1.11.9. Положения об указанном структурном подразделении утверждаются руководителем Учреждения.

1.12.10. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действуют на основании Положения и Устава Учреждения.

II. Учредитель образовательной организации

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алтайский район Алтайского края (в дальнейшем – Муниципальный район).

2.2. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края (в дальнейшем именуемый – Учредитель).

2.3. Полномочия собственника имущества осуществляет Учредитель.

2.4. К полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в

- соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
 - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
 - принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
 - утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
 - согласование предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;
 - предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого ведёт к досрочному расторжению трудового договора с руководителем;
 - осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального района.

III. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в интересах личности, общества, государства, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительному общеобразовательным

общеразвивающим программам;

- координация и организационно-методическое сопровождение развития системы дополнительного образования Алтайского района;
- организация отдыха и оздоровление детей.

3.3. Учреждение решает задачи:

- формирования и развития творческих способностей обучающихся;
- удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональной ориентации обучающихся;
- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирования общей культуры обучающихся;
- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- обеспечения необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков;
- организация психологического комфортного совместного проживания и общения;
- организация свободного времени детей и подростков;
- обеспечение полноценного питания детям и подросткам в ДОЛ «Экотур».

3.4. Для решения своих основных задач Учреждение реализует дополнительные

общеобразовательные общеразвивающие программы по различной направленности:

- технической;
- туристическо-краеведческой;
- естественнонаучной;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-гуманитарной.

3.5. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие

основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной направленностей;

- реализация функций организационно-методического центра районной системы дополнительного образования, осуществление сетевого взаимодействия муниципальных организаций дополнительного образования;
- организация и проведение районных массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, фестивалей по направлениям дополнительного образования;
- подготовка обучающихся к участию в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня;
- информационно-методическое сопровождение реализации муниципальных, краевых программ и проектов для детей и молодежи в сфере дополнительного образования;
- организация и проведение муниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских, международных массовых мероприятий;
- проведение смотров-конкурсов системы дополнительного образования, воспитания в системе общего и дополнительного образования.

3.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

3.9. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий, проведение торжественных церемоний открытия, закрытия мероприятий, награждения, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- техническое сопровождение мероприятий, звуковое, световое оформление;
- деятельность детского лагеря на время каникул;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- услуги концертного зала для организации мероприятий;
- прокат сценических костюмов для проведения досуга и отдыха;
- оказание копировально-множительных услуг;
- оказание услуг по проживанию.

3.10. Учреждение платных дополнительных образовательных услуг не оказывает.

3.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к

- компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
 - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
 - нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алтайского района.

IV. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Штатное расписание формируется Учреждением с учётом численности обучающихся и существующих норм педагогической нагрузки.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотеку, музей, психологическую и социально-педагогическую службу и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.4. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов местного самоуправления.

4.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, Алтайского района, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения,

- утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
 - утверждает штатное расписание и тарификацию Учреждения;
 - обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю и банковских счетов в кредитных учреждениях (банках), обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;
 - в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
 - планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением;
 - организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию образовательной деятельности;
 - принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
 - устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
 - утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в том числе учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;
 - издает приказы о приеме, переводе и отчислении обучающихся;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
 - оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;
 - решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.
 - Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;
- обеспечивать систематическую работу по повышению качества

- предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
 - обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
 - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
 - обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
 - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
 - обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами Алтайского района;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, структурных подразделений открытие и закрытие представительств Учреждения;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
 - выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.10. Права директора Учреждения:

- издавать приказы, давать распоряжения, указания работникам Учреждения и требовать их исполнения;
- отменять распоряжения любого другого работника Учреждения;

- поощрять работников Учреждения в соответствии с положением об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- представлять сотрудников Учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом Учреждения;
- привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения в соответствии и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;
- заключать договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- открывать лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися, их родителями с последующим анализом и оценкой;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание

занятий,

отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий в Учреждения;

-контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Учреждения;

-делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

-назначать представителей от администрации Учреждения в комиссию по трудовым спорам.

4.11.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12. Право на занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13.Права, обязанности и ответственность работников осуществляющих вспомогательные функции учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14.Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.15.Учреждение ежегодно проводит самообследование в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

4.16.Отчёт о результатах самообследования размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

4.17.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, наблюдательный совет. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.18. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовых договоров. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

4.19. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива.

4.20. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.21. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

4.22. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.23. Компетенция Общего собрания:

- принимает локальные нормативные акты по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные нормативные акты, затрагивающие права, обязанности, ответственность работников Учреждения.
- принимает основные направления деятельности работников Учреждения;
- избирает прямым открытым голосованием членов Наблюдательного Совета Учреждения и принимает решения о досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного Совета от работников Учреждения;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения. Общее собрание не может самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.24. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.25. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении дополнительных общеразвивающих программ.

4.26. В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, все педагогические работники.

4.27. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

4.28. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и

секретаря на учебный год. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.29. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

Педагогический совет не может самостоятельно выступать от имени Учреждения

4.30. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов;
- рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов.
- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений о переводе на следующий год обучения, об установлении сроков ликвидации академической задолженности;
- принятие решений о допуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы к аттестации по итогам освоения программ;
- принятие решений о выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в полном объеме в установленные сроки в связи с завершением обучения;
- принятие решений о том, что обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, переводятся на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования.

4.31. Педагогический совет принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об

отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.32. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

4.33. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.

4.34. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.35. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.36. Наблюдательный совет (далее - Совет) состоит из пяти членов.

В состав Совета Учреждения входят: представитель Учредителя – 1, представитель исполнительных органов государственной власти или представитель органов местного самоуправления-1, представитель работников Учреждения-1, представители родительской общественности-2.

Срок полномочий Совета- 5 лет.

4.37. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Учреждения. Члены Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.38. Порядок формирования Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников Учреждения.

Члены Наблюдательного совета из числа родителей (законных представителей обучающихся) избираются общим собранием родителей (законных представителей).

Выборы проводятся тайным голосованием родителей. Выборы могут проводиться заочным голосованием родителей, если проведение общего собрания затруднено. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Наблюдательного совета в качестве представителей родителей (законных представителей обучающихся).

Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Совета; в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местной администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению Администрации Алтайского района.

Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета простым большинством голосов от общего числа членов Совета. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отражения в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.39. Компетенции Совета.

Совет рассматривает:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю;
- 2) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) рассмотрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; по данному вопросу Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;
- 6) по представлению директора Учреждения рассматривает проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 8) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок; крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю;
- 10) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) рассмотрение предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 4 и 11, Совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

4.40. Порядок проведения заседаний Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или директора Учреждения. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения определяются уставом Учреждения.

В заседании Совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Решения по вопросам, указанным в п.9 принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.41. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Совета Учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Совет Учреждения, вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Совет Учреждения, обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

Совет имеет полномочия выступать от имени Учреждения и представлять интересы данного Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, совершать сделки, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

V. Организация образовательной деятельности

5.1. Учреждение работает по 7 дневной рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Приём детей в Учреждении осуществляется в соответствии с правилами приёма обучающихся в Учреждении на добровольной основе, на праве свободного выбора образовательной области.

5.2. Организация образовательного процесса регламентируется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, годовым календарным графиком, учебным планом и расписанием занятий.

5.3. Образовательная деятельность ведется на русском языке.

5.4. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей в возрасте от 3 до 18 лет, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.6. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющую образовательную деятельность.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период каникул Учреждение организует летние профильные смены, походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием и другие мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами учебным планом и муниципальным заданием Учреждения.

5.8. Учреждение может организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения

(например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и другое) (далее - объединения), а также индивидуально.

Порядок и условия обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы различной направленности: технической, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной.

5.9. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

5.10. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с совершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители). Учреждение самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточного контроля обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5.11. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.12. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.14. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и смешанного составов.

5.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.16. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.17. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

возрастных особенностей обучающихся.

5.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.19. Допускается сочетание различных форм обучения. Учреждение определяет формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам самостоятельно если иное не установлено действующим законодательством.

5.20. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением могут использоваться различные общеобразовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

5.21. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

5.22. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.23. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.24. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября или последующий за ним первый рабочий день, если 1 сентября приходится на выходной день. Учебный год заканчивается согласно годовому календарному учебному графику. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на три месяца.

5.25. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемым локальным актом.

5.26. Расписания занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.27. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся и создает специальные условия.

5.28. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения, предоставление услуг инструктора по сопровождению (асистента), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечения доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

5.29. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывает особые образовательные потребности

обучающихся различных нозологических групп и направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе:
- с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;
- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.30. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

5.31. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

5.32. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

VI. Промежуточный контроль и контроль по итогам освоения программы обучающихся.

6.1. Оценка качества усвоения содержания конкретной дополнительной общеобразовательной программы (части программы, раздела, модуля) предусмотрена в процессе текущего промежуточного контроля (по необходимости) обучающихся. Цель промежуточного контроля и контроля по итогам освоения программы обучающихся – выявление промежуточного и итогового уровней развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы. Формы и сроки проведения промежуточного контроля и контроля по итогам освоения программы обучающихся определены в каждой дополнительной общеобразовательной программе.

6.2. В Учреждении промежуточный контроль и контроль (аттестация) по итогам освоения программы обучающихся проводится в следующих формах: собеседование, зачет, реферат, защита итоговой работы или творческого проекта, тестирование, конкурс, олимпиада, соревнование, отчетный/академический концерт, викторина, выставка, фольклорный праздник, практикум, отчетный спектакль, прием контрольных нормативов, интеллектуальная игра, итоговый выпускной праздник, поход, иные формы.

Кроме того, проводятся смотры знаний обучающихся в форме фестивалей, конкурсов, концертов, открытых занятий, показательных презентаций образовательных результатов образовательных программ. Такие формы работы с детьми повышают их интерес к обучению, а педагоги имеют возможность увидеть результаты своего труда.

В данных мероприятиях принимают участие администрация Учреждения, представители Учредителя, общественность и родители.

6.3. Промежуточный контроль(аттестация) по итогам освоения программы обучающихся регламентируются образовательной программой Учреждения, проводится в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора, иными локальными актами Учреждения.

VII.Режим занятий

7.1.Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с режимом работы и календарным учебным графиком, разрабатываемым Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований, особенностей дополнительной общеобразовательной программы. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с режимом работы и годовым календарным учебным графиком.

7.2.Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

7.3.Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 20-40 минут в зависимости от возраста обучающихся и направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- для дошкольников продолжительность одного занятия составляет от 20 до 30 минут;

- для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста – 30-40 минут.

7.4.В неделю учебная нагрузка составляет:

- для групп 1-го года обучения не более 4 часов;

- для групп 2-го года обучения не более 6 часов;

- для групп 3-го года и старше – не более 6-8 часов.

Комплектования учебных групп производится ежегодно в течение первого месяца обучения (сентябрь). Количество групп, их наполняемость регламентируются образовательной программой, утверждаются приказом директора; определяются особенностями дополнительных общеобразовательных программ, муниципальным заданием, количеством поданных заявлений на обучения, а также с учетом санитарно – эпидемиологических, санитарно-гигиенических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

В случаи снижения фактической посещаемости в течение учебного года учебные группы могут быть объединены или расформированы. Численный состав групп может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ или детей инвалидов.

Обучающийся может включаться в освоение программ дополнительного образования на любом этапе при наличии вакантных мест в группе, при условии соответствия способностей учащегося уровню содержания программы.

7.5.Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в виде творческих отчетов, концертов, выставок, итоговых занятий и другое.

7.6.Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы. Ограничения в приеме определяются медицинскими показаниями по конкретным видам преподаваемой деятельности. Контингент обучающихся формируется на основе добровольности.

7.7.Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей)

определяется правилами приема и правилами внутреннего распорядка и утверждается локальными актами Учреждения.

VIII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и является собственностью Алтайского района.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, которое подлежит в Росреестре.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального района.

8.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на иные цели, включая расходы на проведение конкурсов, смотров, фестивалей и иных публичных мероприятий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами Муниципального района.

8.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

8.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему собственником, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Муниципального района, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему собственником средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- обоснование финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

8.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.15. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию Учреждение устанавливает по согласованию с Учредителем.

8.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.17. Контроль использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Собственник.

8.18. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

IX. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

9.1. Учреждение выступает Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в исключительных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок

финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией комитета по образованию и делам молодежи Алтайского района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

9.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

а. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств бюджета соответствующего уровня, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

б. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

с. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

д. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архивный отдел Администрации Алтайского района в установленном порядке

9.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в виде субсидий из бюджета Алтайского района.

Х. Крупная сделка

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан

рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

10.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

XI. Порядок комплектования персонала

11.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

11.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

11.3. Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

11.4. Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

11.5. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

11.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

11.8. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской

Федерации, а также законодательству об образовании.

11.9. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

11.10. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

11.11. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых).

11.12. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

11.13. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утвержденным директором Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

11.14. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников (далее – иные работники), осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

11.16. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

XII. Охрана труда

12.1. Охрана труда работников и обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации об охране труда.

Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить изучение, инструктаж и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- проводить специальную оценку состояния условий труда на заранее определенных рабочих местах;
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре и соглашении мероприятия по улучшению условий и охране труда, профилактике производственного травматизма;
- указывать в трудовом договоре (эффективном контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсаций и льготы работникам за тяжелую работу и вредные условия труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания;
- производить запись в трудовую книжку (либо вносить сведения в электронном виде) о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

12.2. Директор Учреждения несет ответственность за обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

12.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний и требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Х. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

13.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Алтайского района. Порядок принятия локальных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего и промежуточного контроля

обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.3. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

13.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции.

13.5. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

13.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

13.7. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

13.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

13.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

XIV. Информация о деятельности Учреждения

14.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

14.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного собственником за Учреждением муниципального имущества.

XV. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

15.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алтайского района.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

15.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

15.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

15.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

15.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в установленном порядке по решению Учредителя.

15.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алтайского района.

15.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

15.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Алтайского района может быть обращено взыскание.

15.10. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

15.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу,

передаются на государственное хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

15.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XVI. Порядок изменения Устава

16.1. Изменения, дополнения в Устав вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами Алтайского района и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

XVII. Заключительные положения

17.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.