

Рассмотрено:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 30.08. 2021г



Утверждаю:  
Директор МАОУ ДО АР ДЮО  
Г. Ю. Фролова  
Приказ № 34 от 31.08.2021 г.

## **Положение о службе примирения**

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско – юношеский центр» (далее - Учреждение).

### **1. Общие положения.**

- 1.1 Служба примирения является социальной службой, действующей в Учреждение на основе добровольческих усилий педагогов и обучающихся.
- 1.2 Служба примирения действует на основании законодательства, Устава Учреждения и настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи службы примирения.**

- 2.1 Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2 Задачами деятельности службы примирения являются:
- проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера;
  - обучение обучающихся методам мирного урегулирования конфликтов.

### **3. Принципы деятельности службы примирения.**

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

- 3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие педагогов и обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3 Принцип нейтральности, запрещающей службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

### **4. Порядок формирования службы примирения.**

- 4.1. В состав службы примирения входят: председатель службы примирения, обучающиеся, педагоги дополнительного образования.

4.2. Председателем службы примирения может быть любой педагогический работник Учреждения, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

## **5. Порядок работы службы примирения.**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от обучающихся, педагогов, родителей, администрации Учреждения, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Примирительные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 115,116,129 и ст. 130 УК РФ.

В данных случаях сотрудники УВД должны уведомлять администрацию Учреждения о совершенных преступлениях до принятия решений, по существу. Данное уведомление является основанием для организации примирительной встречи.

5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение – также необходимо согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних.

5.5. Во время проведения программы примирения вмешательство работников Учреждения в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию Учреждения о начале проведения программы примирения, администрация Учреждения обязана обеспечить невмешательство в конфликт педагогических работников.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию Учреждения и выносятся ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности службы примирения.**

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией Учреждения, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.

6.2. Должностные лица Учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и обучающихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Алтайского района.

6.4. Администрация Учреждения обеспечивает невмешательство должностных лиц Учреждения в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

6.5. Администрация Учреждения содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.6. В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по предложению службы примирения.