

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от
«30» августа 2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом № 34
от «31» августа 2021г
Директор
МАОУ ДО АР ДЮОЦ
Г.Ю. Фролова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся
в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного
образования «Алтайский районный детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2014 г., рег. № 33660); Уставом МАОУ ДО АР ДЮОЦ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, и отчисления обучающихся в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр» (далее Учреждение).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании полного курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с выдачей свидетельства об успешном освоении программы.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий год обучения. При таком переводе обучающихся, заявления от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется.

2.3. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения Педагогического совета Учреждения.
Решение педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Обучающиеся имеют право на перевод из одного детского объединения в другое или в другое учреждение дополнительного образования детей, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего направления и содержания.

2.5. Перевод обучающихся из одного детского объединения в другое производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), оформляется приказом директора Учреждения (Приложение №2)

2.6. Перевод обучающихся в иное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), оформляется приказом директора Учреждения и сопровождается выдачей обучающемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.7. Обучающиеся могут быть переведены из группы в группу в течение учебного года по желанию, инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе администрации Учреждения, если группа закрыта в результате низкой наполняемости или другим веским основаниям.

2.8. В отдельных случаях с учетом возрастных и индивидуальных способностей обучающего, на основании заявления родителей (законных представителей), по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение.

2.9. На каждом этапе подготовки, обучающиеся должны выполнить программные требования, овладеть конкретными знаниями, умениями и навыками по итогам каждого года обучения.

2.10. Обучающиеся, не выполнившие программных требований для перевода (зачисления) на следующий год обучения и этапа подготовки, считаются обучающимися, имеющими академическую задолженность и переводятся на следующий год обучения условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) переводятся на повторное обучение.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- по окончанию полного курса освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- по достижению обучающимся возраста 18 лет;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний обучающегося, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение - справка) и т.д. (Приложение №1);
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.2. Администрация детско-юношеского центра незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).

3.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения.

3.4. Решение об отчислении принимает директор Учреждения. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения справку

об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с завершением обучения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение 1);
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении, если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации об отчислении обучающегося.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными локальными актами, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся, связанных с дисциплинарными проступками обучающихся

5.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения педагогического совета, но не более 7 учебных дней со дня предоставления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.3. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.4. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся дошкольного возраста, и младшего школьного возраста, а также к детям с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

- 5.5. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся во время болезни обучающегося, каникул, отпуска по беременности и родам, а так - же отпуска по уходу за ребенком.
- 5.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору организации того или иного участника образовательных отношений.
- 5.7. При получении письменного заявления о совершении обучающимися дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.
- 5.8. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.
- 5.9. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее 2 дисциплинарных взыскания в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 5.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера с дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей). Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.12. Учреждение должно незамедлительно проинформировать Комитет по образованию и делам молодежи, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского района об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 5.13. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора, с которым обучающийся и родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение 3 дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающихся, родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 5.14. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
- 5.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 5.16.** Директор имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству педагогического совета.

6. Срок действия положения

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, касающихся условий приема обучающихся, в Положение вносятся изменения и дополнения.

Директору МАОУ ДО АР ДЮЦ
Фроловой Г.Ю.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать выбывшим

_____ (ФИО обучающегося полностью)

д\о _____ год обучения _____

(название объединения)

педагог _____

дата подачи заявления _____

(число, месяц, год)

_____ подпись

Директору МАОУ ДО АР ДЮЦ
Фроловой Г.Ю.

(ФИО родителей полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу
перевести моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

из объединения _____
(название объединения)

в объединение _____
(название объединения)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя