

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ**

**ПРИКАЗ**

02.09. 2019 г.

с. Алтайское

№ 230/1

Об утверждении Положения о  
порядке привлечения  
и расходования  
внебюджетных средств

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Алтайский районный детско – юношеский центр» (приложение1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера комитета по образованию Кайгородову А.В.

Заместитель главы Администрации  
района – председатель комитета по  
образованию и делам молодёжи  
Администрации Алтайского района



К. Ю. Косых

Ознакомлена  
А.В.Кайгородова

**Положение**  
**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств**  
**Муниципального автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Алтайский районный детско – юношеский центр»**  
**с. Алтайское Алтайский район Алтайский край**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско – юношеский центр» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2018 года, Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств: целевые взносы, средства от приносящей доход деятельности, безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами муниципального района (далее – внебюджетные средства);
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение внебюджетных средств.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования Алтайского района.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования Алтайского района

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и т.д.

1.7. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения по согласованию с Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете Учреждения и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

1.9. Срок действия Положения не ограничен.

## **2. Использование внебюджетных средств.**

Внебюджетные средства используются как дополнительные финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса:

- на оплату труда работникам;
- начисления на заработную плату;
- расходы на социально-культурные мероприятия, оплата организационных взносов за участие в конкурсах, смотрах, семинарах, курсах и т.д.;
- оплату курсов повышения квалификации;
- оплата оздоровительных мероприятий;
- оплата услуг связи, транспортных, коммунальных услуг, услуги по содержанию имущества, услуги охраны и прочие работы, услуги);
- приобретение методической литературы;
- подписку периодической печати;
- приобретение ТСО, оргтехники, музыкальных инструментов, спортивного инвентаря, теле-и видеоаппаратуры и т.д.;
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение мебели;
- приобретение посуды;
- приобретение ремонтно-строительных материалов;
- приобретение медикаментов;
- приобретение: ткани, фурнитуры, танцевальной обуви, сценических костюмов и прочего мягкого инвентаря;
- озеленение территории;
- организацию экскурсий, обучающихся;
- оплату автотранспортных услуг;
- командировочные и служебные расходы (суточные);
- ремонт ТСО, оргтехники, теле- и видеоаппаратуры;
- ремонт мебели, швейных машин;
- настройка музыкальных инструментов;
- оплата типографских услуг;
- штрафы, пени, недоимки и другие взыскания учреждение вправе оплачивать с внебюджетных средств, полученных по 130 КОСГУ (доходы от оказания платных услуг).
- организация и проведение культурно-досуговых, праздничных, спортивных мероприятий, организацию питания обучающихся, призы и др.
- ГСМ (руководителю, педагогам для участия в конкурсах, выставках различных уровней и иные нужды, относящиеся к основной деятельности учреждения).
- Приобретение подарочной и сувенирной продукции (грамоты, кубки, дипломы и т.д.)
- Оплата кадастровых работ, нотариальных услуг и прочих работ, услуг;
- Вывоз ТБО, ЖБО.
- Приобретение продуктов питания.
- прочие расходы;

## **3. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями

(законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

3.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования и т.д. (за исключением оплаты путевок в структурное подразделение ДОЛ «Экотур»).

3.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

#### **4. Порядок внесения внебюджетных средств.**

4.1. Внесение внебюджетных средств возможно путем внесения средств в кассу Учреждения, а также по средствам банковских переводов.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.