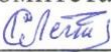



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
Алтайского района Алтайского края  
от 17.02.2025 г. № 332

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета  
 С. В. Легкодымов

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ ДО АР ДЮЦ  
 Г. Ю. Фролова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников учреждений дополнительного образования

#### Общие положения.

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников учреждений дополнительного образования разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 06.02.2019 N 6-ЗС "Об оплате труда работников краевых государственных учреждений", приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 22.03.2018 года № 16-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края» (с изменениями на 24.11.2023 года), Постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 27.03.2020 года № 392 «Об утверждении положения об оплате труда работникам дополнительного образования». Постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 17.02.2025 № 332

#### 1.2. Положение включает в себя:

- порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ ДО АР ДЮЦ;
- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- порядок определения размеров окладов (должностных окладов) руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения МАОУ ДО АР ДЮЦ;
- порядок установления повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;
- перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их выплат;
- перечень выплат стимулирующего характера, порядок и условия их выплат;
- порядок выплаты материальной помощи.

1.3. Система оплаты труда работников МАОУ ДО АР ДЮЦ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Положением.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников МАОУ ДО АР ДЮЦ включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их формирования и условия выплат.

2.2. Фонд оплаты труда работников МАОУ ДО АР ДЮЦ формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке этому учреждению из местного бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и из иных установленных законодательством источников.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ ДО АР ДЮЦ определяются настоящим Положением.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ ДО АР ДЮЦ определяются руководителем учреждения в соответствии с размерами, утвержденными приказом Министерства образования и науки Алтайского края, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), не ниже минимальных окладов.

2.4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем МАОУ ДО АР ДЮЦ и включает в себя все должности работников, которые должны соответствовать уставным целям учреждения. Наименования должностей работников определяются в соответствии с наименованиями, предусмотренными Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональным стандартом.

2.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Размеры, порядок и условия выплат компенсационного характера определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются Положением об оплате труда работников МАОУ ДО АР ДЮЦ в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и (или) коллективным договором учреждения. При этом они не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Перечень, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Указанные выплаты осуществляются в пределах средств, предусмотренных в учреждении на оплату труда работников.

2.6. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, Положением об оплате труда работников Учреждения, разработанным в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

Премирование работников МАОУ ДО АР ДЮЦ по итогам работы осуществляется в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Распределение и выплата работникам МАОУ ДО АР ДЮЦ поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производятся на основании приказа Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

### 3. Оплата труда педагогических работников МАОУ ДО АР ДЮЦ

3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МАОУ ДО АР ДЮЦ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп не ниже минимальных окладов (с учетом компенсации на книгоиздательскую продукцию) согласно приложению 1 настоящему Положению.

3.2. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников, осуществляется на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, ставок заработной платы увеличиваются в установленном размере и пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

3.3. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников МАОУ ДО АР ДЮЦ устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

квалификационной категории;

почетного звания;

работы в сельской местности;

стаж работы.

3.4. Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников определен настоящим Положением.

3.4.1. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагогического работника устанавливается:

для имеющих первую категорию – 1,2;

для имеющих высшую категорию – 1,3.

3.4.2. Повышающий коэффициент для педагогических работников, имеющих почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин, устанавливается в размере 1,10.

3.4.3. Повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за работу в сельской местности в размере 1,25 устанавливается педагогическим работникам, в соответствии с перечнем должностей, указанных в приложении 3 к настоящему Положению.

3.4.4. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Объем учебной нагрузки педагогических работников и других работников, осуществляющих педагогическую работу, формируется исходя из количества часов, определенных федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и программами, обеспеченности кадрами и других конкретных условий деятельности учреждения дополнительного образования.

3.5. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам МАОУ ДО АР ДЮЦ, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами учреждения с учетом настоящего Положения.

В дополнение к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, определенным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения,

педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);
- выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями и др.);
- персонифицированная доплата.

3.5.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5.2. Размер выплат компенсационного характера педагогическим работникам МАОУ ДО АР ДЮЦ за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников (заведование методическими объединениями, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и др.), устанавливаются самостоятельно локальными нормативными актами учреждения.

3.5.3. Выплата работникам МАОУ ДО АР ДЮЦ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5.4. Выплаты работникам МАОУ ДО АР ДЮЦ, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5.5. В случае, если месячная заработная плата работников, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и установленным минимальным размером оплаты труда.

3.6. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам учреждений дополнительного образования, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами учреждений МАОУ ДО АР ДЮОЦ, разработанными с учетом настоящего Положения, по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Для педагогических работников МАОУ ДО АР ДЮОЦ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- ежемесячная выплата за наличие ведомственной награды;
- ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, впервые поступившим на работу;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

3.6.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ ДО АР ДЮОЦ, утвержденным приказом руководителя учреждения и согласованным с профсоюзной организацией. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения, путем умножения количества набранных стимулирующих баллов на стоимость одного балла.

3.6.2. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в МАОУ ДО АР ДЮОЦ на педагогических должностях:

- от 5 лет до 10 лет - 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- от 10 лет до 15 лет - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- свыше 15 лет - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.6.3. Ежемесячные выплаты за наличие ведомственной награды, для педагогических работников, награжденных ведомственными наградами (нагрудными знаками и имеющим почетное звание) Министерства образования и науки Российской Федерации – 20% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. При наличии двух и более ведомственных наград (нагрудных знаков, почетных званий) выплата устанавливается по одному из оснований.

3.6.4. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций,



впервые поступившим на работу, устанавливаются на первые 3 года в размере 15% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.6.5. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами учреждения, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников.

3.6.6. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя учреждения.

#### 4. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и руководителя структурного подразделения

4.1. Должностной оклад руководителя устанавливается на уровне сложившейся средней заработной платы основного персонала за 2024 год и составляет 33810 рублей.

4.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4.3. Должностной оклад руководителя структурного подразделения учреждения - на 40 - 50 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4.4. Виды выплат компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и руководителю структурного подразделения, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами учреждения с учетом настоящего Положения.

Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и руководителю структурного подразделения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.4.1. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя, руководителю структурного подразделения и главному бухгалтеру учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за исполнение обязанностей контрактного управляющего (руководителя контрактной службы), устанавливаются в размере до 30 процентов оклада (должностного оклада).

4.4.2. Выплаты компенсационного характера для руководителя, заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения и главному бухгалтеру учреждения, за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производятся согласно пунктам 3.5.3 - 3.5.4 настоящего Положения.

4.5. Виды выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, руководителю структурного подразделения и главному бухгалтеру учреждения, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами учреждений, разработанными с учетом настоящего Положения, по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

4.5.1. Руководителю, заместителям руководителя, руководителю структурного подразделения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- ежемесячная выплата за наличие ученой степени;
- ежемесячная выплата за наличие почетного звания;
- ежемесячная выплата за аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие.

4.5.2. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, руководителю структурного подразделения и главному бухгалтеру учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы, определяемых руководителем учреждения. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения, путем умножения количества набранных стимулирующих баллов на стоимость одного балла.

4.5.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты за наличие почетных званий, ведомственных наград, аттестацию на соответствие занимаемой должности производятся в следующих размерах:

- аттестованным на соответствие занимаемой должности - 15 % от оклада (должностного оклада);
- имеющим почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов



"Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю деятельности учреждения - 10 % от оклада (должностного оклада).

Для руководителя, заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения и главного бухгалтера учреждения, награжденных ведомственными наградами (нагрудными знаками и имеющим почетное звание) Министерства образования и науки Российской Федерации устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата - 5 % от оклада (должностного оклада).

Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ ДО АР ДЮЦ и не может превышать 15 процентов оклада (должностного оклада).

4.5.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников.

4.5.5. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие) производятся руководителю учреждения на основании приказа Комитета по образованию и делам молодежи, заместителям руководителя, руководителю структурного подразделения и главному бухгалтеру учреждения на основании приказа руководителя учреждения.

4.6. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения и главного бухгалтера учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90 % заработной платы руководителя учреждения, предусмотренной трудовым договором.

4.7. Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя и заработной платы заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения и главного бухгалтера учреждения, возлагается на руководителя учреждения.

## 5. Оплата труда специалистов, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала

5.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы специалистов, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала МАОУ ДО АР ДЮЦ устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с минимальными размерами, указанными в приложении 2 настоящего Положения, размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных

квалификационных групп), сложности и объема выполняемой работы, утвержденных приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

5.2. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы специалистов, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала МАОУ ДО АР ДЮЦ устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом работы в сельской местности.

5.2.3. Повышающий коэффициент в размере 1,25 за работу в сельской местности (Пс) устанавливается к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы специалистов в соответствии с перечнем должностей, указанных в приложении 3 к настоящему Положению.

5.3. Виды выплат компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу МАОУ ДО АР ДЮЦ, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами учреждения с учетом настоящего Положения.

5.3.1. Для специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МАОУ ДО АР ДЮЦ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент- 15%);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);
- выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в оперативном режиме и другие);
- персонифицированная доплата.

5.3.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3.3. Размеры выплат за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в оперативном режиме и др.), устанавливаются локальными нормативными актами учреждения и не могут превышать 100 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Выплаты за работу в оперативном режиме устанавливаются руководителем учреждения.

5.3.4. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МАОУ ДО АР ДЮЦ за работу

с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), персонифицированная доплата производится согласно пунктам 3.4.3 - 3.4.5 настоящего Положения.

5.4. Виды выплат стимулирующего характера специалистам, учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу МАОУ ДО АР ДЮЦ, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами учреждения с учетом настоящего Положения.

5.4.1. Для специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МАОУ ДО АР ДЮЦ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

5.4.2. Размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ ДО АР ДЮЦ, разработанного на основании настоящего Положения, утвержденным приказом руководителя учреждения и согласованным с профсоюзной организацией. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения, путем умножения количества набранных стимулирующих баллов на стоимость одного балла.

5.4.3. Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ ДО АР ДЮЦ и не может превышать 15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

5.4.4. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников.

5.4.5. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя учреждения.

## 6. Порядок выплаты материальной помощи

Размер, порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения устанавливаются в коллективном договоре с учетом мнения профсоюзного комитета.