

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования « Алтайский районный детско-юношеский центр»**

Принят на заседании
педагогического совета
МАОУ ДО АР ДЮЦ
Протокол № 1 от 30.08.2018г



Утвержден приказом
МАОУ ДО АР ДЮЦ
№ 46 от «31» августа 2018г
Директор *Г.Ю. Фролова*

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Алтайский районный детско-юношеский центр»
на 2018-2019 учебный год.**

1. Анализ деятельности МАОУ ДО АР ДЮЦ ЗА 2017-2018 учебный год

1.1. Организация учебно-воспитательного процесса

Целью учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год было создание условий для устойчивого системного развития Учреждения в соответствии с приоритетами современной образовательной политики и на основе социального заказа на образовательные услуги детско-юношеского центра. Для достижения цели были решены следующие задачи:

- Повышение качества содержания дополнительного образования посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы в рамках личностно-деятельностного подхода.
- Оказание методической помощи педагогам в разработке, апробации реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, способствующих повышению качества учебно - воспитательного процесса.
- Формирование теоретической и практической готовности педагогов к Инновационной деятельности через внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий (проектной, исследовательской, информационно-коммуникационной).
- Активизация творческого потенциала педагогов для участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня.
- Изучение и внедрение в практику новых образовательных и воспитательных технологий.
- Проведение работ по изысканию внебюджетных средств с целью улучшения и обновления материально-технической базы.

Коллектив МАОУ ДО АР ДЮЦ считает, что поставленная цель в 2017-2018 учебном году в целом достигнута.

Учебный год в детско-юношеском центре начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая, в летнее время организуются экскурсии, учебно- тренировочные походы, воспитанники детских объединений принимают участие в районных массовых концертных мероприятиях. В Учреждении организуется работа с детьми в течение всего календарного года – 36 недель. Обучение детей проводится в форме учебных занятий, которые могут проходить в любой день недели, включая воскресные дни. Продолжительность занятий и их количество определяются общеобразовательной программой и учебно-тематическим планом педагога в зависимости от года обучения. Учебно-тематический план работы педагога дополнительного образования утверждается ежегодно до 15 сентября. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором. Продолжительность учебного занятия: Для детей дошкольного возраста академический час составляет 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности – 5 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня. Ее продолжительность должна составлять не более 30 минут в день. Для детей школьного возраста академический час составляет: 5 – младшего школьного возраста (1-4 класс) – 40 минут. Продолжительность занятий составляет от 40 минут до 1 часа 30 минут с учетом 5-10 минутного перерыва после 40 минут занятия.

– среднего и старшего школьного возраста (5-11 класс) – 45 минут. Продолжительность занятия составляет от 45 минут до 3 часов с учетом 5-10 минутным перерывом после каждых 45 минут занятия. В ходе занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий.

В прошедшем учебном году образовательная деятельность МАОУ ДО АР ДЮЦ строилась по 4 направленностям: художественная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, техническая. Образовательный процесс по данным направленностям осуществлялся согласно общеобразовательной общеразвивающей программе ДЮЦ, учебному плану, разработанных педагогами дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, календарно-тематического планирования. Данные

документы рассмотрены на методическом и педагогическом советах Учреждения и утверждены директором. Расписание учебных занятий составлено с учётом целесообразности образовательного процесса, создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей разных возрастных групп, а также, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), согласно Санитарно - эпидемиологических требований к учреждению ДО.

Деятельность Учреждения обусловлена сложившимися традициями, проверенным опытом, формами и методами образовательной, досуговой, методической деятельности, что дает определенные результаты. Образовательная деятельность муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр» (далее - МАОУ ДО АР ДЮЦ или Учреждение) в 2017-2018 учебном году была направлена на реализацию Программы развития Учреждения.

В ходе анализа учебно – воспитательной работы МАОУ ДО АР ДЮЦ в 2017-2018 учебном году были достигнуты следующие качественные изменения:

- реализованы 28 дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- доля участников мероприятий различного уровня составила до 60% от общего контингента, а доля призёров мероприятий международного и всероссийского уровней увеличилась до 10%;
- муниципальная краеведческая конференция школьников ОУ Алтайского района проходит в рамках Всероссийского фестиваля науки, налажено сотрудничество с техническим государственным университетом им. Ползунова г. Барнаула и филиалом технического университета в с. Алтайское.

Вместе с тем, можно отметить некоторые недостатки в работе Учреждения:

- недостаточность краткосрочных программ, а многим современным детям нужно научиться какому-либо виду творчества за короткий срок;
- недостаточное материально – техническое и финансовое оснащение учебно–воспитательного процесс.

1. Цели и задачи деятельности учреждения на 2018-2019 учебный год

1.1. Нормативно-правовая база деятельности МАОУ ДО АР ДЮЦ

План деятельности учреждения разработан на основе следующих нормативно-правовых документов: Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.14 №1726-р); Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом РФ 03.04.2012 г.); Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утвержден 26.05.2012г. № 2405п-П8); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2014 г., рег. № 33660); Закон Алтайского края от 4 сентября 2013 г. № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» (принят постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 2 сентября 2013 г. № 513) Концепция развития дополнительного образования детей в Алтайском крае на период до 2020 года (утверждена распоряжением Администрации Алтайского края 22.09.2015 г. № 267-р).

1.2. Цель и задачи деятельности педагогического коллектива МАОУ ДО «Алтайский районный детско-юношеский центр»

Цель деятельности ДЮЦ в 2018-2019 учебном году – «Повышение качества дополнительных образовательных услуг»

Задачи:

Организация образовательного процесса:

- повышение престижа дополнительного образования через реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- проведение конкурсов фестивалей, конкурсов, концертов в рамках целей, заявленных в Концепции развития дополнительного образования детей в Алтайском крае на период до 2020 года;
- организация районных массовых мероприятий с учащимися ОУ: включить в перечень массовых мероприятий новые проекты;
- повышение престижа Учреждения в системе образования района, края;
- сохранение и умножение традиций Учреждения;
- продолжить работу по выявлению и поддержке творческих и одаренных детей;
- обеспечить участие обучающихся ДЮЦ в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- повысить уровень сохранности контингента обучающихся в течение учебного года и при переходе на следующий учебный год;

Методическое сопровождение образовательного процесса:

- стимулировать педагогов к презентации собственного педагогического опыта через проведение открытых занятий, мастер-классов, создание web-фолио, участие в конкурсах профессионального мастерства.

Создание информационной среды образовательного учреждения:

- обеспечить контролируемый доступ к информационным ресурсам всем участникам образовательного процесса;
- повышать информационную культуру педагогов Учреждения через вовлечение их в работу творческих групп.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

- сохранение и пополнение материальной базы детских объединений и Учреждения в целом.

Кадровое обеспечение учреждения:

- способствовать увеличению количества педагогов с высшей квалификационной категорией;
- способствовать своевременному прохождению педагогами курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки.

Финансово-экономическая деятельность:

- привлекать внебюджетные средства.

2. Мероприятия по организации функционирования Учреждения

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1.	- Распределение функциональных обязанностей между членами администрации Учреждения. - Планирование работы на учебный год. - Утверждение режима работы учреждения	август-сентябрь	Директор Фролова Г.Ю.
2.	Тарификация, штатное расписание на текущий год	сентябрь	Директор Фролова Г.Ю. зам директора по УВР Женина Л.Л.
3.	Организация взаимодействия с ОУ и организациями района	сентябрь	Директор Фролова Г.Ю., педагоги
4.	Рассмотрение и утверждение общеобразовательных и рабочих программ	август	Директор Фролова Г.Ю., зам директора по УВР Женина Л.Л., Молодцова О.М.
5.	Составление педагогами плана воспитательной работы в планах учебно-воспитательной работы объединений на 2018-2019 учебный год. Утверждение.	август-сентябрь	зам директора по УВР Женина Л.Л.,
6.	Составление плана массовых районных мероприятий и инструктивно-методической деятельности на 2018-2019 учебный год		Директор Фролова Г.Ю., зам директора по УВР Женина Л.Л., Молодцова О.М.
7.	Планирование курсов повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогов	сентябрь-декабрь	Женина Л.Л.
8.	Планирование работы педагогов, Учреждения в каникулярное время.	октябрь, февраль, апрель	Молодцова О.М.
9.	Реализация программы «Каникулы»	октябрь, февраль, апрель	Молодцова О.М.
10.	Утверждение графика отпусков	декабрь, май	Директор Фролова Г.Ю.
11.	Работ с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами	в течение года	Директор, заместители директора
12.	Муниципальное задание	по графику сдачи	Женина Л.Л.
13.	Самообследование Учреждения	По состоянию на 01.04.2019 г	Женина Л.Л., Молодцова О.М.
14.	Публичный доклад	на конец учебного года	Директор, заместители директора

3. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Комплектование учебных групп. Утверждение состава детских творческих объединений (Приказ)	сентябрь	Зам.директора по УВР Женина Л.Л.
2.	Организация учебно-воспитательной работы в детских объединениях в соответствии с учебным планом	сентябрь	Женина Л.Л., п. д. о.
3.	Формирование, утверждение и согласование расписания занятий. Корректировка расписания	сентябрь-октябрь январь	Зам. директора по УВР Молодцова О.М.
4.	Соблюдение режима учебных занятий	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР Молодцова О.М.
5.	Рассмотрение и утверждение рабочих и общеобразовательных программ	август, сентябрь	Зам. директора по УВР Женина Л.Л. Молодцова О.М.
6.	Составление социального паспорта учреждения	октябрь	Педагоги, Женина Л.Л.
7.	Сдача отчетов по форме	в течение года	Педагоги, заместители директора по УВР
8.	Обеспечение сохранности контингента (наполняемость, посещаемость обучающихся)	в течение года	Женина Л.Л., п. д. о.
9.	Инструктаж по технике безопасности с обучающимися. Проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации обучающихся	сентябрь, декабрь, март ноябрь	Женина Л.Л. Молодцова О.М., п. д. о.
10.	Проведение промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся. Утверждение графика проведения аттестационных мероприятий в детских объединениях	декабрь-январь, апрель-май	Женина Л.Л., п. д. о.
11.	Подготовка выпускных мероприятий для обучающихся (приказ, свидетельства, благодарственные письма родителям)	май	Женина Л. Л., п. д. о
12.	Мониторинг реализации общеобразовательных программ	декабрь - май	Педагоги, Женина Л.Л.
13.	Проверка журналов учета работы детских объединений	В течение года	заместители директора по УВР: Женина Л.Л. Молодцова О.М.
14.	Внутриучрежденческий контроль	по дорожной карте контроля	Директор Фролова Г.Ю. заместители директора по УВР: Женина Л. Л. Молодцова О.М.
15.	Диагностика результативности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ	апрель, май	заместитель директора по УВР Женина Л. Л.

3.1. Методическое сопровождение образовательного процесса

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация и проведение обучающих семинаров – практикумов, индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по вопросам деятельности ОДО, разработки учебной и методической документации.	август, ноябрь, февраль. По запросу педагогов	Женина Л.Л.
2.	Формирование списка для своевременного прохождения курсов повышения квалификации и курсовой переподготовки	В течение года	Директор Фролова Г.Ю. Женина Л.Л.
3.	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Директор Фролова Г.Ю. Женина Л.Л. Молодцова О.М.
4.	Участие педагогов ДЮЦ в муниципальных, окружных, краевых Российских конференциях, семинарах, др.	Октябрь-май	заместители директора по УВР: Женина Л. Л. Молодцова О.М.
5.	Самообразование педагогов в рамках единой методической темы	В течение года	Женина Л. Л.
6.	Организация и посещение администрацией занятий педагогов с целью анализа качества применяемых новых педагогических технологий и методик.	В течение года	Директор Фролова Г.Ю., заместители директора по УВР: Женина Л.Л. Молодцова О

3.2. Тематика постоянно – действующего семинара (ПДС)

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Электронное портфолио»	сентябрь	Женина Л.Л.
2.	«Внедрение системно - деятельностного подхода на занятиях в УДО».	декабрь	Женина Л.Л.
3.	«Применение современных педагогических технологий на занятиях»	февраль	Женина Л.Л.

3.3. Тематика временных творческих объединений по направлениям (ВТО)

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Распространение педагогического опыта» (выступление с докладами, проведение мастер-классов на муниципальных заседаниях методических объединениях, семинарах-практикумах).	ноябрь	по направлениям: Подвысоцкая Е.В. Панафидин П.А. Клиновицкая Н.С. Молодцова О.М.
2.	«Внедрение результатов повышения квалификации педагогов ДЮЦ в образовательной практике».	по плану	-
3.	«Формы работы с молодым специалистами в овладении педагогическим мастерством».	В течение года	-

3. 4.Муниципальные методические объединения, семинары - практикумы

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Районное методическое объединение тур организаторов ОУ	сентябрь	Панафидин П.В.
2.	Районное методическое объединение, ответственных за краеведческую работу в ОУ	сентябрь	Легкодымов С.В.
3.	Муниципальный семинар – практикум учителей музыки ОУ, музыкальных руководителей ДО, педагогов дополнительного образования района	октябрь	Женина Л.Л.
4.	Муниципальный семинар – практикум учителей технологии ОУ, педагогов дополнительного образования района	ноябрь	Подвысоцкая Е.В.

3. 5. Система работы с одаренными детьми и талантливыми Алтайского района

Содержание	Срок исполнения	Ответственный
Туристический слет учащихся Алтайского района «Турлето- 2018»	29.09.2018г	Панафидин П.В. Легкодымов С.В.
VIII хореографический фестиваль на приз Главы Алтайского района «Праздник танца - 2018»	20.10.2018г	Молодцова О.М.
Муниципальный конкурс детского рисунка «Я рисую...» Интерактивная выставка.	22.10- 19.11.2018г	Подвысоцкая Е.В.
Районный кубок туристических клубов по спортивному туризму. Дисциплина «Дистанция-горная-короткая-личная».	30.10.2018 г	Панафидин П.В.
Сбор актива детских организаций учреждений образования Алтайского района	14.11.2018г	Саркисова Е.Ю.
Районная краеведческая конференция	30.11.2018г	Легкодымов С.В.
Муниципальный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Зимние узоры»	05.12-28.01.2019 г	Подвысоцкая Е.В.
Районный кубок туристических клубов по спортивному туризму. Соревнования по технике лыжного туризма. Дисциплина «Дистанция-лыжная-короткая-личная»	16.02.2018г	Панафидин П.В.
Муниципальный конкурс патриотической песни «С любовью к России» -	16.02.2018г	Кисельман А.Ю.
Муниципальный конкурс юных модельеров «Мода и время» в рамках концерта, посвященного 8 Марта.	06.03.2019г	Подвысоцкая Е.В.
Муниципальный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Вселенная детского творчества»	11.03.19- 22.04.2019г	Подвысоцкая Е.В.
Районный детско-юношеский фестиваль «Бардовская песня»	26.03.2019г	Легкодымов С.В.

23 муниципальный конкурс детского самодельного творчества «Хрустальный башмачок»	06.04.2019г	Женина Л.Л.
Районный конкурс «Лидер года-2019»	26.04.2019г	Саркисова Е.Ю.
Районный кубок туристических клубов по спортивному туризму, посвященный ВОВ. Дисциплина «Дистанция-горная-короткая-личная, связки»	25.05.2019г	Панафидин П.В.
В рамках профильной краевой смены туристический слет учащихся Алтайского района «Турлето- 2019»	август	Панафидин П.В.

3.6.Социокультурная деятельность детских объединений МАОУ ДО АР ДЮЦ Организация воспитательных мероприятий.

Содержание	Срок исполнения	Ответственный
Чествование педагогов района на «Педагогической конференции»	29.08.2018г	Кисельман А.Ю. Клиновицкая Н.С.
«День открытых дверей»	01.9.2018г	Женина Л.Л.
Праздничный концерт, посвященный единому дню голосования	09.09.2018г	Женина Л.Л.
Районный праздник - «Праздник урожая»	22.09.2018 г	Женина Л.Л.
Развлекательные мероприятия «Посвящение в ДЮцевцы»	октябрь	Педагоги-руководители детских объединений
Чествование спортсменов Алтайского района-призеров соревнований различного уровня, концерт «Бал олимпийцев»	26.11.2018г	Кисельман А.Ю. Бобровская Е.А.
Новогодние представления для школьников и детей дошкольного возраста Алтайского района.	с 24.12.2018г	Шварц Е. Л. Клиновицкая Н. С. Молодцова О. М. Кисельман А. Ю.
Игры на свежем воздухе «Зимние забавы»	10.01.2019г	Кисельман А. Ю.
«Рождественская елка»	07.01.2019г	Женина Л.Л.
Цикл мероприятий месячника профилактики вредных привычек: –Профилактические беседы в объединениях «Долой вредные привычки!» –Конкурс рисунков и плакатов «Дети против вредных привычек»	февраль	Педагоги д/о
Мероприятия с использованием оборудования по ПДД: Праздник по безопасности дорожного движения «Безопасная дорога» Викторина «Знаю правила движения как таблицу умножения!»	26.03.- 27.03.2018г	Панафидин П.В. ЖенинаЛ.Л. Саркисова Е.Ю.

Концерт «Милой мамочке», посвященный международному дню 8 Марта.	06.03.2019г	Кисельман А.Ю.
Праздничный концерт «День Победы»	09.05.2019г	Клиновицкая Н.С.
Отчетный концерт театра «Сюрприз»	24.05.2019г	Женина Л.Л. Клиновицкая Н.С.
Праздничное мероприятие «Праздник детства»	01.06.2019г	Молодцова О.М.

4.Руководство и управление Учреждением

4.1. Тематические педагогические советы

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Итоги реализации Плана работы МАОУ ДО АР ДЮЦ за 2017-2018 учебный год. Перспективное планирование деятельности учреждения на 2018-2019 учебный год»	август	Женина Л.Л.
2.	«Современные образовательные технологии в учреждении дополнительного образования и использование их педагогами в образовательном процессе»	январь	Женина Л.Л.
3.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. «Промежуточная аттестация обучающихся детских объединений»	март	Женина Л.Л.
4.	«Анализ учебно-воспитательного процесса, проблемы. Пути их решения, основные задачи на новый учебный год»	май	Женина Л.Л. Молодцова О.М.

4.2.Совещания при директоре

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	1.Обсуждение плана работы МАОУ ДО АР ДЮЦ на 2018-2019 учебный год. О подготовке к педагогическому совету. 2. Обсуждение календаря массовых мероприятий и инструктивно-методической деятельности на 2018-2019 учебный год. 3. Подготовка кабинетов к учебному году. Готовность учреждения к приемке. 4.Собеседование с педагогами ДЮЦ, тарификация. 5. О проведении Дня открытых дверей.	август	Директор Фролова Г.Ю. Заместители директора Женина Л.Л. Молодцова О.М.
2.	1. Об итогах контроля учебной документации (личные дела, программы, планы) 2. Итоги тарификации МАОУ ДО АР ДЮЦ. 3. О проведении аттестации педагогических работников ДЮЦ 4.Текущие вопросы.	сентябрь	Директор Фролова Г.Ю. Заместители директора по УВР Женина Л.Л. Молодцова О.М.
3.	1.Об организации и методическом обеспечении запланированных воспитательных и массовых мероприятий.	октябрь	Женина Л.Л. Молодцова О.М

	2. Организация осенних каникул. 3. О проведении внутреннего контроля. 4. Текущие вопросы.		
4.	1. Анализ работы за месяц 2. О мониторинге реализации рабочих программ 3. Сотрудничество с родителями (родительские собрания в детских объединениях)	ноябрь	Заместители директора по УВР Женина Л.Л. Молодцова О.М.
5.	1. Сотрудничество с родителями (родительские собрания в детских объединениях) 2. Организация и проведение Новогодних представлений для детей и школьников района. 3. О подготовке к педагогическому совету 4. Текущие вопросы.	декабрь	Директор Фролова Г.Ю. Заместители директора Женина Л.Л. Молодцова О.М.
6.	1. Результаты учебно-воспитательной работы за 1-ое полугодие. 2. Планирование деятельности Учреждения на 2-ое полугодие. 3. О проведении аттестации педагогических работников ДЮЦ 3. Текущие вопросы.	январь	Директор Фролова Г.Ю.. Заместитель директора по УВР Женина Л.Л.
7.	1. О подготовке Учреждения к самообследованию	март	Директор Фролова Г.Ю. Заместители директора по УВР Женина Л.Л. Молодцова О.М.
8.	1. О реализации дополнительных общеобразовательных программ 2. О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся. 3. Текущие вопросы.	апрель	Заместитель директора по УВР Женина Л.Л.
9.	1. Проведение промежуточной и итоговой аттестации воспитанников ДЮЦ. Итоги. 2. О подготовке публичного доклада. 3. Подготовка к педагогическому совету.	май	Директор Фролова Г.Ю. Зам. директора по УВР Женина Л.Л. Молодцова О.М.
10.	1. О проведении детского праздника «Праздник детства» 2. О работе Учреждения в летний период	май-июнь	Директор Фролова Г.Ю. Женина Л.Л. Молодцова О.М.

4.3. Работа с использованием мобильной площадки по ПДД

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на занятиях по «Правилам дорожного движения» с детьми 6 лет в школе раннего развития «Дошкольник»	в течение года	Педагог дополнительного образования Саркисова Е.Ю.
2.	Формирование методической базы по обучению ПДД (конспекты занятий, сценарные разработки, настольные игры)	в течение года	Женина Л.Л. Саркисова Е.Ю.
3.	Организация и проведение праздников с использованием оборудования к мобильной площадке по ПДД со школьниками Алтайского района.	март, май, июнь.	Панафидин П.В. Женина Л.Л. Саркисова Е.Ю.
4.	Проведение «Занятий по безопасности движения». Инструктаж по дорожной безопасности.	в течение года	Педагоги дополнительного образования.

4.4. Работа с родителями.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Общее родительское собрание	1 раз в год октябрь	Администрация
2.	Родительское собрание в школе раннего развития «Дошкольник»	1 раз в год сентябрь	Администрация
3.	Родительские собрания в детских объединениях	1 раз в квартал	Руководители д/о
4.	Индивидуальные консультации	в течение года	Педагоги
5.	Вовлечение родителей в концертную и социокультурную деятельность ДЮОЦ	в течение года	Руководители д/о
6.	Совместные мероприятия (лыжные прогулки, походы, экскурсии, др.)	в течение года	Руководители д/о

4.5. Дорожная карта внутриучрежденческого контроля

Сроки	Содержание	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственный	Способы подведения итогов
Август						
1-ая нед.	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом педагогической нагрузки	Педагоги ДЮЦ	Комплектование кадров, тарификация	Тарификация	Директор	Тарификация
2-ая нед.	Контроль за обеспечением документации образовательного процесса. Утверждение общеобразовательных и рабочих программ	Педагоги, зам. директора по УВР	Выявление готовности педагогов к организации учебного процесса в детских объединениях	Тематический, собеседование с педагогами	Директор зам. директора по УВР	Информация. Справка
3 -ья нед.	Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Педагоги	Готовность материальной базы, методического обеспечения, ТБ	Тематический, приемка учреждения администрацией ДЮЦ	Директор, комиссия	Информация. Совещание при директоре.
Сентябрь						
1-2 нед.	Контроль за комплектованием учебных групп	Педагоги	Набор обучающихся в детские объединения ДЮЦ	Формирование книги списков обучающихся по группам	зам. директора по УВР	Приказ
2-ая нед.	Календарно-тематическое планирование	Педагоги	Соответствие утвержденных планов учебно-воспитательной работы	Тематический, персональный проверка планов	зам. директора по УВР	Справка. Планерка
3-ья нед.	Проверка рабочих программ	Рабочие программы	Проверка документов	Фронтальный, административный	зам. директора по УВР	Справка
3-4ая нед.	Контроль за соблюдением расписания занятий в ДЮЦ	Посещение обучающимися занятий в детских объединениях	Выявление объективного расписания	Текущий, посещение занятий в объединениях	зам. директора по УВР	Информация. Расписание
4-ая нед.	Контроль за ведением журналов учета работы педагогов ДО в объединении	Журналы	Своевременность, аккуратность, правильность заполнения журналов	Предварительный просмотр журналов	зам. директора по УВР	Информация Планерка
Октябрь						
1-ая нед.	Контроль за работой аттестующихся педагогов	Педагоги, аттестующиеся в 4 квартале	Анализ уровня методической работы	Персональный, беседа	зам. директора по УВР	Подготовка аттестационного дела
2-ая нед.	Организация деятельности по ТБ для обучающихся	журналы по ТБ	определение уровня исполнительской дисциплины	Предметно - обобщающий Проверка	зам. директора по УВР	Справка. Планерка

	и охране труда сотрудников		плины, качества оформления и ведения документации	документации; собеседование с пдо		
1-ая нед.	Комплектование и наполняемость групп	группы детских объединений	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	Тематический, результаты наполняемости; документация	зам. директора по УВР	Справка Планерка
3-ья, нед.	Контроль за ведением учебной документации	учебная документация	Определение уровня исполнительской дисциплины, качества оформления и ведения документации	предметно-обобщающий; Проверка документации; собеседование с пдо	зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
4-ая нед.	Контроль за ведением журналов учета работы педагогов ДО в объединении	Журналы	Своевременность, аккуратность, правильность заполнения журналов	Предварительный просмотр журналов	зам. директора по УВР	Информация Планерка
Ноябрь						
2-ая нед	Работа аттестуемых педагогов в 4 квартале	ПДО	Выявление уровня профессиональной подготовки аттестуемого педагога	Персональный. Посещение открытых занятий, изучение методических материалов, УМК, портфолио педагога	зам. директора по УВР Члены экспертной группы	Формирование и сдача аттестационного дела
3-ья нед	Работа по темам самообразования	ПДО	Анализ деятельности педагогов по темам самообразования	Персональный. Проверка планов по самообразованию. Собеседование	зам. директора по УВР	Справка Планерка
4-ая нед	Контроль за ведением журналов учета работы педагогов ДО в объединении	Журналы	Своевременность, аккуратность, правильность заполнения журналов	Предварительный просмотр журналов	зам. директора по УВР	Информация Планерка
Декабрь						
1-ая-2-ая нед	Контроль выполнения рабочих программ за I полугодие учебного года	рабочие программы	выполнение плановых показателей по программам	Тематический собеседование; наблюдение;		Информация Планерка
3-ья нед.	Контроль движения обучающихся по объединениям	книга движения обучающихся	Получение объективной оценки численного состава изучение документации;	Тематический	зам. директора по УВР	Информация Совещание при директоре
4-ая нед	Выполнение муниципального задания за 2017год	квартальный отчет	получение объективной оценки результативности выполнения государственного задания за год	Тематический, изучение отчетов пдо, документации;	зам. директора по УВР	Отчет
4-ая нед	Контроль за ведением журналов учета работы педагогов ДО в объединении	Журналы	Своевременность, аккуратность, правильность заполнения журналов	Предварительный просмотр журналов	зам. директора по УВР	Информация Планерка
Январь						

2-ая нед	Организация каникулярного времени	педагоги	выполнение плана воспитательной работы	Тематический, наблюдение; посещение мероприятий	зам. директора по УВР	Информация Планерка
2-ая нед	Организация аттестации педагогов учреждения	списки аттестующихся педагогов в I квартале	уточнение, корректировка списков педагогических работников, аттестуемых в I квартале 2018г	тематически-обобщающий - изучение документации; заявление	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3-ая нед	Контроль ведения статистического учета (численность, возрастной состав, направленность). АИС «Сетевой регион. Образование»	статистические данные	анализ статистики, заполнения АИС «Сетевой регион. Образование»	Тематический, изучение Документации, информационной системы	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3-ья 4-ая нед	Наполняемость учебных групп, сохранность детского контингента	педагоги	Анализ посещенных занятий. Проверка журналов	Текущий, персональный Посещение занятий, Отслеживание по журналу. Формирование списков обучающихся по группам на январь 2018г	зам. директора по УВР	Справка
4 –ая нед	Контроль качества материалов сайта и сроков обновления его разделов	сайт MAOY ДO AP ДЮЦ	эффективность деятельности сайта, анализ	Тематический, изучение документации	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4-ая нед	Контроль за ведением журналов учета работы педагогов ДO в объединении	журналы	Своевременность, аккуратность, правильность заполнения журналов	Предварительный, просмотр журналов	зам. директора по УВР	Информация Планерка
Февраль						
2-ая нед	Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Соответствие санитарно-гигиенического состояния требованиям Сан ПиН	Тематический, наблюдение; анализ	зам. директора по УВР	Информация Планерка
2-ая нед	Деятельность ПДО по использованию на занятиях здоровьесберегающих технологий	Учебные группы Iгода обучения	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий	Промежуточный наблюдение; анализ; Посещение занятий	зам. директора по УВР	Информация Планерка
3-ья нед	Контроль деятельности молодых педагогов.	педагоги, имеющие стаж менее 3-х лет	Оказание методической помощи в адаптации к условиям работы	Личностный, собеседование; наблюдение; посещение занятий, мероприятий	зам. директора по УВР	Справка
3-4 нед	Контроль за наполняемостью в объединениях	Посещаемость обучающимися занятий	Выявление объективной посещаемости	Обзорный, текущий. Посещение занятий	зам. директора по УВР	Справка

			обучающимися объединений			
4-ая нед	Контроль за ведением журналов учета работы педагогов ДО в объединении	Журналы	Своевременность, аккуратность, правильность заполнения журналов	Предварительный, просмотр журналов	зам. директора по УВР	Информация Планерка
Март						
2-3 ья нед	Контроль за уровнем преподавания в объединениях 3 года обучения и более	Учебные группы	Уровень подготовленность обучающихся к промежуточной (итоговой аттестации)	Тематический, предварительный; посещение занятий, беседа, анализ	зам. директора по УВР	Справка
3-ья нед	Контроль за организацией деятельности по подготовке к самообследованию организации	Документация МАОУ ДО АР ДЮЦ		Тематический Изучение документации; наблюдение; собеседование	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4-ая нед	Деятельность ПДО во время весенних каникул	Посещение воспитанникам и воспитательных мероприятий	Занятость детей, организация досуговых мероприятий в группах	Промежуточный; посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, беседа,	зам. директора по УВР	Справка
4-ая нед	Контроль за ведением журналов учета работы педагогов ДО в объединении (выполнение программ)	Журналы	Своевременность, аккуратность, правильность заполнения журналов	Предварительный, проверка журналов	зам. директора по УВР	Справка Планерка
Апрель						
2-ая нед	Повышение квалификации педагогических работников учреждения	Педагогический коллектив	своевременное прохождение курсов повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогами ДЮЦ	Персональный изучение документации; собеседование	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3-4ая нед	Контроль за организацией деятельности по промежуточной аттестации	Промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся	Управление качеством образования	Тематический изучение документации; наблюдение; собеседование; посещение занятий	зам. директора по УВР	Справка
4ая нед	Контроль за ведением журналов учета работы педагогов ДО в объединении (выполнение программ)	Журналы	Своевременность, аккуратность, правильность заполнения журналов	Предварительный, проверка журналов	зам. директора по УВР	Информация Планерка

Май						
1-4 нед	Контроль выполнения рабочих программ по предметам за II полугодие учебного года	рабочие программы	выполнение рабочих программ	Тематический, обобщающий-изучение документации; собеседование	зам. директора по УВР	Справка. Пед. совет
3-4 нед	Промежуточная аттестация обучающихся д/о ДЮОЦ	ПДО	Анализ уровня практических умений воспитанников детских объединений	Тематический, проведение аттестации по выбранной форме. Посещение аттестационных мероприятий	зам. директора по УВР Комиссия	Справка. Пед. совет
4-ая нед	Выполнение доп. общеобразовательных программ. Результативность ОП. «Итоговая аттестация выпускников»	ПДО	мониторинг	Тематический проведение аттестации по выбранной форме. Защита творческих проектов.	зам. директора по УВР	Анализ мониторинга Пед. совет
Июнь						
1-ая нед	Контроль ведения «Книги движения обучающихся»	«Книга движения обучающихся»	Анализ Выбывших, прибывших	Тематический; изучение документации	зам. директора по УВР	Пед. совет
	Реализация Программы «Каникулы», организация летнего отдыха обучающихся.	Программа «Каникулы»	Качество досуговых мероприятий	Тематический; по плану проведения программы «Каникулы»	Педагоги, реализующие программу	Совещание при директоре

5. Реализация районных программ и работы по повышению профессионального мастерства педагогов ДЮОЦ

№ п/п		Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Районная программа «Одаренные дети Алтайского района»	1. Награждение Главы Алтайского района одаренных детей из ОУ и учреждений дополнительного образования	декабрь, май	Администрация ДЮОЦ
		2. Районные массовые мероприятия по плану	в течение года	Администрация ДЮОЦ
2	Программа «К вершинам творчества и мастерства»	3. Муниципальный конкурс педагогического мастерства «Лучший педагог дополнительного образования»	Один раз в два года	Зам. директора по УВР Молодцова О.М.

6. Работа с педагогическими кадрами

6.1. Работа с педагогическими кадрами МАОУ ДО АР ДЮОЦ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Аттестация педагогов ДЮОЦ. Подготовка открытых занятий.	По графику аттестационных мероприятий	Зам директора по УВР Женина Л.Л., Молодцова О.М.
2.	Проведение инструктажа о ТБ для педагогов	сентябрь, декабрь	Меркушев В.В. Женина Л.Л.
3.	Составление режима работы педагогов	сентябрь, (корректировка) январь	Зам директора по УВР Молодцова О.М.
4.	День открытых дверей	сентябрь	Заместители директора
5.	Организация работы над единой методической темой	в течение года	Женина Л.Л.

6.2. Аттестация педагогов и руководящих работников МАОУ ДО АР ДЮОЦ

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1.	Создание приказа о создании аттестационной комиссии ДЮОЦ по аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Зам. директора по УВР Женина Л.Л.
2.	Подготовка списков в комитет по образованию и делам молодежи Алтайского района для включения педагогов ДЮОЦ в списки аттестующихся на первую и высшую квалификационную категории	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР Женина Л.Л.
3.	Формирование перспективного графика прохождения аттестации и	сентябрь	Зам. директора по УВР Женина Л.Л.

	кии и курсов повышения квалификации		
4.	Подготовка приказов о допуске к аттестации и установлении квалификационной категории	поквартально	Зам. директора по УВР Женина Л.Л.
5.	Консультирование педагогов по формированию аттестационного дела (подготовка аттестационных материалов: заявления с приложением, листа самооценки педагога, копий удостоверений о курсах повышения квалификации), портфолио	в течение года	Зам. директора по УВР Женина Л.Л. Молодцова О.М.
6.	Составление графика и организация открытых занятий, воспитательных мероприятий аттестующихся педагогов, приглашение экспертов	по графику	Женина Л.Л. Молодцова О.М.
7.	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии учреждения по аттестации педагогов и руководящих работников на соответствие занимаемой должности	по графику	Женина Л.Л.
8.	Организация информационного обучения: «Порядок аттестации педагогических работников» для аттестующихся педагогов	сентябрь, декабрь. март	Женина Л.Л.
9.	Обновление стенда по аттестации, папки «Аттестация педагогов ДЮЦ»	В течение года	Женина Л.Л.

7. Развитие партнерских отношений

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с Алтайским краевым дворцом творчества и молодежи г. Барнаула, участие в работе жюри, методическое консультирование	В течение года	Директор Фролова Г.Ю.
2.	Сотрудничество с ФГБОУ ВПО Алтайским государственным техническим университетом им. Ползунова, филиалом технического государственного университета в с. Алтайское, подготовка и проведение научно - практической конференции в рамках Всероссийского фестиваля науки	октябрь	Директор Фролова Г.Ю. Легкодымов С.В. Панафидин П.В.
3.	Сотрудничество с районным краеведческим музеем. Проведение муниципальных семинаров по краеведению, участие в работе жюри.	октябрь	Легкодымов С.В.

	Проведение «Гущинских чтений» на районном уровне		
4.	В сотрудничестве с полицией проведение акций, помощь в проведении праздничных и конкурсных мероприятий	ноябрь, в течение года	Директор Фролова Г.Ю.
5.	В сотрудничестве с районным обществом инвалидов проведение акций, праздничных мероприятий	декабрь, май	Директор Фролова Г.Ю.
6.	Сотрудничество с Обществом предпринимателей Алтайского района, спонсирование массовых мероприятий, участие в работе жюри муниципальных конкурсов.	В течение года	Директор Фролова Г.Ю.

8. Информатизация образования и техническое сопровождение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
	Техническое сопровождение районных и внутридьюцевских мероприятий	в течение года	Оствальд В.Р.
	Участие в дистанционных конкурсах	в течение года	Педагоги
	Публикация на страницах сайта учреждения творческих работ обучающихся (рисунки, поделки и т.д.)	в течение года	Педагоги. Молодцова О.М.
	Освещение результатов работы, достижений, перспектив учреждения на официальном сайте учреждения	в течение года	Педагоги Молодцова О.М
	Фото и видео съемка районных и краевых мероприятий	в течение года	Мирошниченко А. Саркисова Е.Ю.

9. Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Общее родительское собрание	1 раз в год октябрь	Администрация
	Родительские собрания в детских объединениях ДЮОЦ	1 раз в квартал	Руководители объединений
	Индивидуальные консультации родителей	в течение года	Руководители объединений
	Вовлечение родителей в организацию и проведение концертных, конкурсных, массовых мероприятий	в течение года	Руководители объединений
	Совместные мероприятия (экскурсии, поездки, спортивные праздники и др.)	в течение года	Руководители объединений
	Открытые занятия с приглашением родителей в ш.р.р. «Дошкольник»	По плану школы	Молодцова О.М.

10. Информационно-издательская деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Работа по сайту МАОУ ДО АР ДЮОЦ: подготовка и представление информации на сайт учреждения по итогам мероприятий, проводимых в Центре, объединениях	в течение года	Педагоги, зам. директора
2.	Работа со СМИ: подготовка материалов о мероприятиях, проводимых в ДЮОЦ, объединении. Подготовка материалов с конкурсов различного уровня	в течение года	Педагоги, зам. директора
3.	Подготовка материалов на методические; конкурсы, к публикации, размещению на педагогических порталах	в течение года	ПДО

11. Развитие материально-технической базы

№ п/п	Содержание	Сроки	
1.	Обеспечение сохранности оборудования и его правильной эксплуатации	в течение года	Педагоги
2.	Сохранность мебели, материалов и инструментов	в течение года	Педагоги
3.	Поддержание надлежащего порядка; соблюдение санитарно-гигиенического режима	в течение года	Педагоги
4.	Применение мер по ремонту оборудования	в течение года	Заведующий хозяйственной частью Меркушев В.В.
5.	Соблюдение ТБ и ПБ	в течение года	Педагоги
6.	Текущий ремонт в учебных кабинетах и учреждении в целом	июнь, август	Меркушев В.В.
7.	Ремонт водопроводной системы в здании	в течение года	Заведующий хозяйственной частью Меркушев В.В.